

# Treasurer's Report

## 2024-2025

## Activity report - Treasurer - 24/25

- Introduction
- Result
  - Result 2024/2025
  - Variation (YTD vs budget/LY)
  - Evolution of the APEEE result
- Equity
  - Allocation of the 2024/2025 result
  - Allocation of the reserves / retained earnings
  - Benchmark with other APEEEs in Brussels
- Budget
  - Budget 2025/2026
  - Assumptions
  - Objectives budget 2025/2026
- Exceptional - Auditor's contract
- Annexes

⚠ This report is published on APEEE website: [General Assemblies - APEEE bru4](#)

A shorter version is presenting during the General assembly

xxx No FR version published this year xxx

### Introduction

The result for the year 2024/2025 is positive: +703 678 EUR. This positive result compensates the six school years in deficit (2017 to 2023). The APEEE Board and management are determined to continue this trend with also a positive result in 2025/2026 - see budget below.

The budget for the current school year 2024/2025 is based on a minimum net profit of 2% for each service / activity (except Community & Social funds). By maintaining a positive result of min. 2% profit in the coming year, the association will retain enough reserves to secure social liabilities and future investments, as well as for rising inflation and future crises.

Finally, the cash balance on 31/08/2025 amounted to 2 879 857 EUR which is safe.

### Result

#### Result 2024/2025

Compte	Nom	Affaires générales	Transport	Cantine	Périscolaire	Somerfestto	Community fund	Social fund	Actual 24/25	Budget 24/25	Variation	% budget
Incomes	Revenus	123.955,93	5.738.894,78	2.675.906,36	732.201,10	40.163,47	0,00	0,00	9.311.121,64	9.277.071,79	34.049,85	100,37%
	Produits financiers	4,01	0,72	368,99	11,50	0,00	0,00	0,00	385,22	13.500,00	-13.114,78	2,85%
<b>TOTAL INCOMES</b>		<b>123.959,94</b>	<b>5.738.895,50</b>	<b>2.676.275,35</b>	<b>732.212,60</b>	<b>40.163,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.311.506,86</b>	<b>9.290.571,79</b>	<b>20.935,07</b>	<b>100,23%</b>
Expenses	Biens et Services	121.404,45	4.862.024,74	1.640.892,82	262.843,59	40.325,60	7.367,90	7.109,00	6.941.968,10	7.061.657,57	-119.689,47	98,31%
	Frais de personnel	359.701,74	302.398,72	779.677,15	349.726,70	0,00	0,00	0,00	1.791.504,31	2.013.229,05	-221.724,74	88,99%
	Dotation aux amortissements	2.585,17	4.362,48	9.608,87	524,48	0,00	0,00	0,00	17.081,00	8.837,39	8.243,61	146,80%
	Charges financières	231,03	374,60	15.882,82	84,00	84,00	84,00	84,00	16.824,45	14.258,36	2.566,09	
<b>TOTAL EXPENSES</b>		<b>483.922,39</b>	<b>5.169.160,54</b>	<b>2.446.061,66</b>	<b>613.178,77</b>	<b>40.409,60</b>	<b>7.451,90</b>	<b>7.193,00</b>	<b>8.767.377,86</b>	<b>9.097.982,37</b>	<b>-330.604,51</b>	<b>96,37%</b>
RESULT		-359.962,45	569.734,96	230.213,69	119.033,83	-246,13	-7.451,90	-7.193,00	544.129,00	192.589,42	351.539,58	282,53%
Management fees		359.962,45	-225.833,64	-105.315,21	-28.813,60							
<b>FINAL RESULT (w/o except.)</b>		<b>0,00</b>	<b>343.901,32</b>	<b>124.898,48</b>	<b>90.220,23</b>	<b>-246,13</b>	<b>-7.451,90</b>	<b>-7.193,00</b>	<b>544.129,00</b>	<b>192.589,42</b>	<b>351.539,58</b>	<b>282,53%</b>
% net profit			5,99%	4,67%	12,33%	-0,61%			5,84%	2,07%		
Exceptional incomes/Expenses			180.680,74			-1.131,80	-20.000,00		159.548,94			
<b>FINAL RESULT</b>									<b>703.677,94</b>			

📎 Annex 1: All details of the result

Annex 4: Audit report - Unqualified opinion

### Variation (YTD vs budget/LY)

⚠ YTD= Year to date (Year N)

Budget = Budget approved by General assembly

LY= Last year (Year N-1)

kEUR = 000 EUR

- Variation YTD vs LY:
  - The 2024/2025 result is positive and amounted to +704 kEUR. It improved compared to last year by 14 times (from +50 kEUR to +704 kEUR) mainly due to the increase of result for the 3 services for +528 kEUR and an exceptional income +181 kEUR after a provision for risk linked to transport service was reversed/cancelled.
- Variation YTD vs budget:
  - General affairs (=Management fees):
    - Increase of the costs of the APEEE structure by +16 kEUR compared to the budget.
  - Transport:
    - Mainly, increase of the revenues budgeted by +22 kEUR and decrease of the Cost of Goods Sold (COGS) by -214 kEUR;
    - Result budgeted increased by +225 kEUR.
  - Canteen:
    - Mainly, increase of the revenues budgeted by +73 kEUR and decrease of the COGS by -6 kEUR;
    - Result budgeted increased by +71 kEUR.
  - Extracurricular:
    - Mainly, decrease of the revenues budgeted by -62 kEUR and decrease of the COGS by -128 kEUR;
    - Result budgeted increased by +67 kEUR.
  - Others:
    - Somerfesto: successful event in 2025.

#### Evolution of the APEEE result

		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Total revenues	4 125 636	4 366 819	4 710 943	5 029 345	5 446 619	5 580 367	4 680 194	4 537 304	6 653 333	7 257 873	8 438 998	9 311 507
2	Total costs	-3 664 693	-3 927 569	-4 513 118	-4 821 719	-5 467 435	-5 615 237	-4 999 305	-4 684 646	-6 804 966	-7 303 965	-8 389 037	-8 607 829
3	Result (% profit)	460 942 (11.17%)	439 250 (10.06%)	197 825 (4.20%)	207 626 (4.13%)	-20 816 (-0.38%)	-34 870 (-0.62%)	-319 111 (-6.82%)	-147 342 (-3.25%)	-151 633 (-2.28%)	-46 092 (-0.64%)	49 961 (0.59%)	703 678 (7.56%)

#### Annex 3: Evolution detailed by service, activity and funds

##### ✔ Vote 1 - Décharge des comptes annuels

« L'Assemblée générale décide de décharger le Conseil d'administration pour les comptes annuels 2024-2025 / The General Assembly decides to give discharge to the Board for the annual accounts 2024-2025:

- Oui / Yes
- Non / No
- Abstention / Abstain »

##### ✔ Vote 2 - Décharge du rapport d'audit

« L'Assemblée générale décide de décharger le Conseil d'administration pour le rapport audit 2024-2025 / The General Assembly decides to give discharge to the Board for the audit report 2024-2025:

- Oui / Yes
- Non / No
- Abstention / Abstain »

## Equity

### Allocation of the 2024/2025 result

##### ✔ Vote 3 - Affectation du résultat de l'exercice

« L'Assemblée générale décide d'affecter le bénéfice s'élevant à 703 678 EUR (compte annuel 2024/2025) à la réserve comme suit / The General Assembly decides to allocate the profit amounted to 703 678 EUR (annual account 2024/2025) reserve as follows:

-IT investment: 60 000 EUR

-Social fund: 20 000 EUR

-Community fund: 20 000 EUR

-Reserves: 603 678 EUR

- Oui / Yes
- Non / No
- Abstention / Abstain »

#### Allocation of the reserves / retained earnings

⚠ The APEEE is under **no legal requirement** to establish reserves but chooses to do so anyway in accordance with its due diligence policy. Thus, to set reserves in case of unforeseen crisis. In case of crisis or emergency liquidity problems, the APEEE could be **held responsible for not acting with due diligence**.

EUR	Equity on 31/08/2024	Equity on 31/08/2025
Funds for Social liability (1)	551 362	254 488
Funds for Investment (2)	70 000	130 000
New <a href="https://point.be">point.be</a> (enrolments/payments website)	70 000	130 000
Funds to be allocated (3)	55 537	956 089
Retained earnings (4)	300 695	300 695
<b>Total</b>	<b>977 594</b>	<b>1 641 272</b>

#### Legend:

1. **Social liability:** it is the costs related to the termination of all APEEE BRU IV contracts (staff contracts CDI & CDD + other contracts) calculated by Securex (Payroll expert).
2. **Funds for investments:** it refers to money that is retained in the association and allocated to a specific investment/project;
3. **Funds to be allocated:** it refers to money that is retained in the association and not yet allocated to a specific investment/project;
4. **Retained earnings:** it refers to money that is retained in the association and not yet allocated to reserve;

Social liability on 31/08/2025	<b>Total Social Liabilities 254 488 EUR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dettes fiscales, salariales et sociales: 106 796 EUR</li><li>• Provisions pour risques et charges: 10 000 EUR</li><li>• Provisions pour 13e mois: 0 EUR</li><li>• Provisions pour pécule de vacances: 137 692 EUR</li></ul>
--------------------------------	---

#### ✔ Vote 4 - Répartition des réserves et bénéfice (perte) reporté(e)

« L'Assemblée générale décide d'affecter les réserves de l'association comme suit / The General Assembly decides to allocate the reserves of the association as follows:

-Funds for Social liability: 254 488 EUR

-Funds for Investment: 130 000 EUR

-Funds to be allocated: 956 089 EUR

-Retained earnings: 300 695 EUR

- Oui / Yes
- Non / No
- Abstention / Abstain »

## Benchmark with other APEEEs in Brussels

	School years	APEEE Bxl 1 - Uccle	APEEE Bxl 2 - Woluwe	APEEE Bxl 3 - Ixelles	APEEE Bxl 4 - Laeken
<b>Equity</b>	2023/2024	3 536 925 (3,63)	2 326 258 (2,59)	2 029 881 (n/a)	977 594 (1,40)
<b>(equity /total monthly expenses)</b>	2022/2023	3 232 809 (4,23)	2 223 107 (2,93)	1 721 913 (n/a)	927 633 (1,52)
	2021/2022	2 836 508 (4,23)	1 830 171 (2,82)	1 479 474 (n/a)	973 726 (1,72)
	2020/2021	2 403 142 (4,98)	1 646 186 (n/a)	1 422 352 (n/a)	1 125 359 (2,88)
	2019/2020	2 919 373 (5,94)	2 234 775 (n/a)	1 999 676 (n/a)	1 272 702 (3,05)

Source: Banque Nationale de Belgique [Finances - Annual accounts - Benchmark all APEEEs](#)

## Budget

### Budget 2025/2026

Compte	Nom	Affaires Générales	Transport	Cantine	Périscolaire	Somerfestto	Community fund	Social fund	Budget 25/26	Budget 24/25	Variation
Incomes	Revenus	126.184,00	6.119.761,00	2.818.600,00	824.400,00	52.500,00	20.000,00	20.000,00	9.981.445,00	9.277.071,79	704.373,21
	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	-13.500,00
<b>TOTAL INCOMES</b>		<b>126.184,00</b>	<b>6.119.761,00</b>	<b>2.818.600,00</b>	<b>824.400,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>9.981.445,00</b>	<b>9.290.571,79</b>	<b>690.873,21</b>
Expenses	Biens et Services	79.538,58	5.328.034,73	1.783.710,73	254.946,95	38.588,00	20.000,00	20.000,00	7.524.818,99	7.061.657,57	463.161,42
	Frais de personnel	395.665,93	426.591,07	863.855,08	522.112,93	0,00	0,00	0,00	2.208.225,01	2.013.229,05	194.995,96
	Dotation aux amortissements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.837,39	-8.837,39
	Charges financières	152,76	95,00	13.112,80	152,80	0,00	88,00	84,00	13.685,36	14.258,36	-573,00
<b>TOTAL EXPENSES</b>		<b>475.357,27</b>	<b>5.754.720,80</b>	<b>2.660.678,61</b>	<b>777.212,68</b>	<b>38.588,00</b>	<b>20.088,00</b>	<b>20.084,00</b>	<b>9.746.729,36</b>	<b>9.097.982,37</b>	<b>648.746,99</b>
	<b>RESULT</b>	<b>-349.173,27</b>	<b>365.040,20</b>	<b>157.921,39</b>	<b>47.187,32</b>	<b>13.912,00</b>	<b>-88,00</b>	<b>-84,00</b>	<b>234.715,64</b>	<b>192.589,42</b>	<b>42.126,22</b>
	Management fees	349.173,27	-218.878,34	-100.809,57	-29.485,35						
	<b>FINAL RESULT</b>	<b>0,00</b>	<b>146.161,86</b>	<b>57.111,82</b>	<b>17.701,97</b>	<b>13.912,00</b>	<b>-88,00</b>	<b>-84,00</b>	<b>234.715,65</b>	<b>192.589,42</b>	<b>42.126,23</b>
	<b>% net profit</b>		<b>2,39%</b>	<b>2,03%</b>	<b>2,15%</b>	<b>26,50%</b>			<b>2,35%</b>	<b>2,07%</b>	

Annex 2: Evolution of the result by service, activity & fund 2013-2015

## Assumptions

- 2% net profit for each service/activity;
- General affairs:
  - In accordance with registration made at the beginning of the school year 2025/2026;
  - Membership fees: No increase.
- Transport:
  - In accordance with registration made at the beginning of the school year 2025/2026;
  - Increase of subscription by 5.13%;

Subscription	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026
<b>% Increase (100%)</b>	<b>7%</b>	<b>10%</b>	<b>11%</b>	<b>12%</b>	<b>11%</b>	<b>5%</b>
<b>Full price (100%)</b>	1.524,75	1.565,28	1.731,33	1.950,00	2.167,88	2.280,00

<b>Price/day (100%)</b>	N/A	8,79	9,62	10,83	12,11	12,74
-------------------------	-----	------	------	-------	-------	-------

- Food & beverage:
  - In accordance with registration made at the beginning of the school year 2025/2026;
  - **No** increase however different pricing M1-2, P1-2 vs P3-5, S1-7;
- Extracurricular:
  - In accordance with registration made at the beginning of the school year 2025/2026;
  - Increase of subscription by +1.07 % in average.
- Others:
  - Somerfesto: successful event as in 2025;
  - Community/social funds: financing projects submitted to APEEE.

### Objectives budget 2025/2026

1. Avoid increasing the tariff of each service:
  - by limiting the increase of costs (in-depth analysis);
  - by cutting all non-essential costs;
  - by reviewing the management fees (APEEE structure costs);
2. Min. 2% net profit for each service (no compensation authorised);
3. Increase our reserves for social liabilities and future investments, as well as for rising inflation and future crises.

#### ✔ Vote 5 - Proposition du budget

« L'Assemblée générale décide d'adopter le budget 2025-2026 présenté par le Conseil d'administration / The General Assembly decides to adopt the 2025-2026 budget presented by the Board:

- Oui / Yes
- Non / No
- Abstention / Abstain »

### Exceptional - Auditor's contract

- Since the school year 2022/2023, our annual accounts are audited by the auditors EY Réviseurs d'Entreprises. The contract is running until school year 2024/2025 (signed for 3 years).
- Thus, APEEE needs to **renew or change** the auditor's contract for a new 3-years contract during the next **General assembly on January 2026**.
- After receiving and analysing different offers, BOARD decided to pre-select the cheapest and best contract (6 250 EUR / year (excl. VAT and costs)) - proposed by [Groupe Audit Belgium](#) | [Cabinet d'Audit en Belgique](#) who is already auditing the 3 other APEEEs in Brussels.

#### ✔ Vote 6 - Proposition d'un nouveau contrat d'auditeur

« L'Assemblée Générale décide de sélectionner le contrat de la société d'audit Groupe Audit Belgium pour l'audit des comptes annuels 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028 / The General Assembly decides to select the contract of the audit firm Groupe Audit Belgium for the audit of the annual accounts for 2025-2026, 2026-2027 and 2027-2028:

- Oui / Yes
- Non / No
- Abstention / Abstain »

### Annexes

📄 Annex 1 - APEEE Result 2024-2025.pdf

📄 Annex 2 - APEEE Budget proposal 2025-2026.pdf

📄 Annex 3 - Evolution of the result by service, activity & fund 2013-2015.pdf





# Annex 1

# Result audited 2024/2025

Compte	Nom	Affaires générales	Transport	Cantine	Périscolaire	Somerfest	Community fund	Social fund	Actual 24/25	Budget 24/25	Variation	% budget
Incomes	Revenus	123.955,93	5.738.894,78	2.675.906,36	732.201,10	40.163,47	0,00	0,00	9.311.121,64	9.277.071,79	34.049,85	100,37%
	Produits financiers	4,01	0,72	368,99	11,50	0,00	0,00	0,00	385,22	13.500,00	-13.114,78	2,85%
<b>TOTAL INCOMES</b>		<b>123.959,94</b>	<b>5.738.895,50</b>	<b>2.676.275,35</b>	<b>732.212,60</b>	<b>40.163,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.311.506,86</b>	<b>9.290.571,79</b>	<b>20.935,07</b>	<b>100,23%</b>
Expenses	Biens et Services	121.404,45	4.862.024,74	1.640.892,82	262.843,59	40.325,60	7.367,90	7.109,00	6.941.968,10	7.061.657,57	-119.689,47	98,31%
	Frais de personnel	359.701,74	302.398,72	779.677,15	349.726,70	0,00	0,00	0,00	1.791.504,31	2.013.229,05	-221.724,74	88,99%
	Dotation aux amortissements	2.585,17	4.362,48	9.608,87	524,48	0,00	0,00	0,00	17.081,00	8.837,39	8.243,61	146,80%
	Charges financières	231,03	374,60	15.882,82	84,00	84,00	84,00	84,00	16.824,45	14.258,36	2.566,09	
<b>TOTAL EXPENSES</b>		<b>483.922,39</b>	<b>5.169.160,54</b>	<b>2.446.061,66</b>	<b>613.178,77</b>	<b>40.409,60</b>	<b>7.451,90</b>	<b>7.193,00</b>	<b>8.767.377,86</b>	<b>9.097.982,37</b>	<b>-330.604,51</b>	<b>96,37%</b>
<b>RESULT</b>		<b>-359.962,45</b>	<b>569.734,96</b>	<b>230.213,69</b>	<b>119.033,83</b>	<b>-246,13</b>	<b>-7.451,90</b>	<b>-7.193,00</b>	<b>544.129,00</b>	<b>192.589,42</b>	<b>351.539,58</b>	<b>282,53%</b>
Management fees		359.962,45	-225.833,64	-105.315,21	-28.813,60							
<b>FINAL RESULT (w/o except.)</b>		<b>0,00</b>	<b>343.901,32</b>	<b>124.898,48</b>	<b>90.220,23</b>	<b>-246,13</b>	<b>-7.451,90</b>	<b>-7.193,00</b>	<b>544.129,00</b>	<b>192.589,42</b>	<b>351.539,58</b>	<b>282,53%</b>
% net profit			5,99%	4,67%	12,32%	-0,61%			5,84%	2,07%		
Exceptional Incomes/ Expenses			180.680,74			-1.131,80	-20.000,00		159.548,94			
<b>FINAL RESULT</b>									<b>703.677,94</b>			



## Bilan interne

		Ex. 2425 Rep 2024 --> Clô 2025 01/09/2024 - 31/08/2025	Ex. 2324 Rep 2023 --> Clô 2024 01/09/2023 - 31/08/2024
<b>COMPTE DE RESULTATS</b>			
Ventes et prestations		9.166.269,82	8.437.497,98
Chiffre d'affaires	70	9.146.617,10	8.430.297,98
700000 Cotisations membres année en cours		116.173,31	96.760,50
700701 Ventes cantine institutions et école		322.550,76	331.084,49
701000 Cotisations cantine année en cours		1.769.542,08	1.661.089,15
701030 Ventes snack et meals		8.257,84	9.109,02
701400 Ventes diverses cantine		35.678,27	10.519,00
701500 Staff Canteen		529.934,11	482.159,73
701800 Cotisation cantine excercices précédents		0,00	528,44
701900 Recette Somerfesto		40.163,47	29.274,60
702000 Cotisations transport année en cours		606.744,05	570.619,89
702100 Ventes tickets transport		3.760,45	33,90
702200 Cotisations transport institutions		5.003.526,96	4.550.152,48
702800 Cotisations transport excercices précède		0,00	(1.374,22)
703000 Cotisations périscolaire année en cours		675.434,60	581.636,00
703100 Stages périscolaire		54.754,00	88.605,00
704000 Fonds Communautaire		(20.000,00)	20.100,00
708000 Remises, ristournes et rabais accordés		97,20	0,00
Autres produits d'exploitation	74	19.652,72	7.200,00
743100 Récup frais de pers accidents - sinistre		2.888,96	0,00
743900 Retenue allocation ONEM/CPAS		2.677,50	0,00
744000 YEAR BOOK		5.799,00	0,00
747000 Profit sur créance		7.508,15	0,00
749000 Autres produits d'exploitation		779,11	7.200,00
Coût des ventes et des prestations		(8.446.141,15)	(8.374.534,78)
Approvisionnements et marchandises	60	(842.962,70)	(850.720,23)
Achats	600/8	(862.883,52)	(842.498,31)
600000 Matières premières cantine		(837.157,36)	(813.831,43)
600500 Boissons cantine		(2.905,57)	(4.020,25)
600900 Emballages consignés		3.649,81	0,00
601000 Achats fournitures cantine		(26.470,40)	(24.646,63)
Stocks: réduction (augmentation)	609	19.920,82	(8.221,92)
609000 Variation stock matières premières		22.513,55	28.285,66
609100 Variation stock consommables		(2.592,73)	(36.507,58)

# Bilan interne

	Ex. 2425 Rep 2024 --> Clô 2025 01/09/2024 - 31/08/2025		Ex. 2324 Rep 2023 --> Clô 2024 01/09/2023 - 31/08/2024	
Services et biens divers	61	(6.109.924,35)		(5.615.362,61)
611700 Entretien et rép. - machines, matériel,		(1.212,03)		(1.380,90)
611780 Entretien général - nettoyages		0,00		(956,87)
612000 Fournitures de bureau et imprimés		(8.833,99)		(12.866,54)
612100 Livres, prospectus et documentation		(395,29)		(380,45)
612200 Fournitures informatiques		(19.596,35)		(4.022,29)
612250 Petit outillage et petit matériel		(19.483,26)		(8.392,37)
612260 Matériel Cantine		(8.329,26)		0,00
613000 Service gratuit AG		0,00		(700,00)
613001 Service gratuit Cantine		0,00		(7.763,79)
613002 Service gratuit Transport		(33.927,39)		(26.628,00)
613003 Service gratuit Périscolaire		0,00		(5.425,00)
613200 Honoraires comptables ou expert-comptabl		(45.076,15)		(524,01)
613205 Honoraires software comptabilité		(151,25)		0,00
613240 Honoraires experts		(6.642,90)		(6.400,90)
613250 Honoraires avocats		(5.703,90)		(7.938,79)
613270 Honoraires huissiers		0,00		(91,56)
613280 Honoraires divers		(4.057,81)		(7.296,93)
613300 Secrétariats sociaux		(21.036,42)		(22.470,78)
613301 Frais de gestion Edenred		(359,16)		0,00
613310 Prestations informatiques		(106.678,33)		(82.052,32)
613320 Publications légales		(799,41)		(157,91)
613600 Assurance RC		(2.622,88)		(2.615,42)
613900 Assurance divers		(1.608,03)		0,00
615001 Sous-traitant cantine		(748.437,43)		(706.384,26)
615002 Sous-traitants transport		(4.631.351,84)		(4.361.670,90)
615003 Sous-traitants Périscolaire		(115.403,94)		(146.024,04)
615004 Frais de communication		(1.715,90)		0,00
615005 Social Fund Initiatives		(7.109,00)		0,00
615006 Community Fund Support		(2.825,00)		0,00
615032 Volontariat		0,00		(81,00)
615033 Sous-traitant Bénévole Périscolaire		(48.703,18)		(26.052,28)
615800 Frais de transport		(1.601,40)		0,00
616000 Frais postaux		(187,30)		(311,39)
616200 Téléphone		(6.265,06)		(6.456,15)
616250 Gsm		(15.420,82)		(17.566,96)
616260 SMS pro		0,00		(6.171,00)
616500 Frais de déplacement (partie carburant)		0,00		(14,72)
616560 Dons, libéralités		0,00		(4.492,00)
616570 Frais de déplacement à l'étranger		(54.591,15)		0,00
616600 Frais de déplacement (autres frais)		(8.725,79)		(12.882,32)
616700 Frais de déplacement liés chèques ALE		0,00		(11.566,50)
616750 Défraiements		(25.854,18)		0,00
616800 Frais de réception		(11.705,67)		0,00
616900 Frais de nourriture évènements et activi		(20.765,64)		(9.423,54)
616901 Repas employés et ouvriers APEEE		(17.846,31)		0,00
617100 Personnes mises à disposition		(3.579,57)		(4.669,72)

## Bilan interne

		Ex. 2425 Rep 2024 --> Clô 2025 01/09/2024 - 31/08/2025	Ex. 2324 Rep 2023 --> Clô 2024 01/09/2023 - 31/08/2024
617200 Personnes chèques ALE		(64.747,05)	(54.506,45)
617300 Personnes bénévoles		(26.081,63)	(24.271,40)
618100 Frais de recrutement		(163,35)	(711,39)
618200 Remboursement frais propres à l'employeu		0,00	(187,53)
619000 Publicité et annonces		(363,00)	(2.015,86)
619100 Affiches, imprimés, catalogues, échantil		(1.137,50)	(469,10)
619200 Participation aux foires, expositions, m		(4.695,40)	(15.725,89)
619400 Cadeaux et fleurs limités		(634,96)	(5.643,38)
619600 Cotisations		(3.498,47)	0,00
<b>Rémunérations, charges sociales et pensions</b>	<b>62</b>	<b>(1.740.949,77)</b>	<b>(1.838.957,72)</b>
620200 Employés		(887.112,56)	(992.694,98)
620210 Pécule de vacances employés		(94.686,04)	(63.274,73)
620220 Prime fin d'année employés		(56.506,89)	(57.419,44)
620230 Prime de naissance employés		(1.082,55)	0,00
620250 Indemintés rupture contrat employé		(30.062,54)	0,00
620300 Ouvriers		(225.007,68)	(218.015,85)
620310 Pécule de vacances ouvriers		0,00	(1.391,15)
620330 Prime de naissance ouvriers		(291,09)	0,00
621200 Charges patronales ONSS employés		(261.000,89)	(275.397,54)
621300 Charges patronales ONSS ouvriers		(103.314,58)	(101.119,11)
621400 Cotisation Fonds HORECA		(56.189,91)	(53.136,08)
622000 Assurance-groupe		(32.719,61)	(27.062,12)
622201 Assurance groupe - Taxe 4,40%		(1.540,68)	(8.787,42)
623000 Assurance légale accidents du travail		(14.522,02)	(10.762,69)
623100 Service médical		(3.706,97)	(4.540,37)
623300 Intervention voyage maison/travail		(18.133,61)	(18.736,29)
623500 Vêtements de travail		(1.502,16)	(126,48)
623600 Frais de formation		0,00	(1.204,00)
623900 Eco-chèques		(5.565,13)	(5.289,47)
625000 Dotation provision pécule de vacances		(137.692,38)	0,00
625100 Reprise prov. pécule de vacances (-)		146.499,47	0,00
625300 Reprise provision prime de fin d'année		43.188,05	0,00
<b>Amortissements et réductions de valeur sur frais d'établissement, sur immobilisations incorporelles et corporelles</b>	<b>630</b>	<b>(17.081,00)</b>	<b>(48.678,15)</b>
630100 Dot. aux amort. S/immobilisations incorp		(6.164,25)	(20.563,07)
630200 Dot. aux amort. S/immobilisations corpor		(10.916,75)	(28.115,08)
<b>Provisions pour risques et charges (dotations -, utilisations et reprises +)</b>	<b>635/8</b>	<b>191.384,54</b>	<b>0,00</b>
637100 Reprise prov. autres risques et charges		191.384,54	0,00

## Bilan interne

		Ex. 2425 Rep 2024 --> Clô 2025 01/09/2024 - 31/08/2025	Ex. 2324 Rep 2023 --> Clô 2024 01/09/2023 - 31/08/2024
Autres charges d'exploitation	640/8	(916,65)	(303,48)
644000 Pénalités et amendes		0,00	(294,49)
647000 Perte sur créances		(916,65)	(8,99)
Charges d'exploitation portées à l'actif au titre de frais de restructuration	649	89.890,78	(20.512,59)
649000 Charges d'exploitation diverses		89.890,78	(20.512,59)
Charges d'exploitation non récurrentes	66A	(15.582,00)	0,00
660100 Sur immobilisations incorporelles		(15.582,00)	0,00
Bénéfice d'exploitation	70/64	720.128,67	62.963,20
Perte d'exploitation	64/70		
Produits financiers	75/76B	373,72	1.500,00
Produits financiers récurrents	75	373,72	1.500,00
Autres produits financiers	752/9	373,72	1.500,00
755000 Ecart de paiement		4,76	0,00
756000 Produits financiers divers		0,00	1.500,00
756100 INTERÊT RAPPEL CLIENT		368,96	0,00
Charges financières	65/66B	(16.824,45)	(14.502,61)
Charges financières récurrentes	65	(16.824,45)	(14.502,61)
Charges des dettes	650	(46,00)	(307,58)
650000 Intérêts, commissions & frais afférens a		(46,00)	(307,58)
Autres charges financières	652/9	(16.778,45)	(14.195,03)
655000 Ecart de paiement		(18,21)	0,00
656010 Commissions SUMUP		(3.060,05)	(2.527,92)
656020 Commissions Mollie		(12.438,73)	(11.154,52)
657000 Frais de banque		(961,42)	(471,60)
657150 Frais transactions Worldline		(300,04)	0,00
658000 Autres charges financières		0,00	(40,99)

## Bilan interne

	Ex. 2425 Rep 2024 --> Clô 2025 01/09/2024 - 31/08/2025		Ex. 2324 Rep 2023 --> Clô 2024 01/09/2023 - 31/08/2024	
Bénéfice de l'exercice avant impôts	70/66	703.677,94		49.960,59
Perte de l'exercice avant impôts	66/70			
Bénéfice de l'exercice	70/67	703.677,94		49.960,59
Perte de l'exercice	67/70			
Bénéfice de l'exercice à affecter	70/68	703.677,94		49.960,59
Perte de l'exercice à affecter	68/70			

# Bilan interne

	Ex. 2425 Rep 2024 --> Clô 2025 01/09/2024 - 31/08/2025		Ex. 2324 Rep 2023 --> Clô 2024 01/09/2023 - 31/08/2024	
<b>AFFECTATIONS ET PRELEVEMENTS</b>				
Bénéfice à affecter	70/69	1.004.372,62		300.694,68
Perte à affecter	69/70			
Bénéfice de l'exercice à affecter	70/68	703.677,94		49.960,59
Perte de l'exercice à affecter	68/70			
Bénéfice reporté de l'exercice précédent	790	300.694,68		250.734,09
790000 Bénéfice reporté de l'exercice précédent		300.694,68		250.734,09
Bénéfice à reporter	693	(1.004.372,62)		(300.694,68)
693000 Résultat positif à reporter		(1.004.372,62)		(300.694,68)

# Bilan interne

	Ex. 2425 Rep 2024 --> Clô 2025 01/09/2024 - 31/08/2025	Ex. 2324 Rep 2023 --> Clô 2024 01/09/2023 - 31/08/2024
<b>Comptes hors PCMN</b>		
499000 Attente Imputation	0,00	10,50
<b>Reclassement bilantaire</b>		
Compte original : 215000 Compte reclassé : 211000 (D)		
Compte original : 215001 Compte reclassé : 211000 (D)		
Compte original : 215002 Compte reclassé : 211000 (D)		
Compte original : 215003 Compte reclassé : 211000 (D)		
Compte original : 215501 Compte reclassé : 211000 (D)		
Compte original : 215910 Compte reclassé : 211090 (C)		
Compte original : 215911 Compte reclassé : 211090 (C)		
Compte original : 215912 Compte reclassé : 211090 (C)		
Compte original : 215913 Compte reclassé : 211090 (C)		
Compte original : 215951 Compte reclassé : 211090 (C)		
Compte original : 221001 Compte reclassé : 221100 (D)		
Compte original : 221091 Compte reclassé : 221101 (C)		
Compte original : 400001 Compte reclassé : 400000 (D)		
Compte original : 400002 Compte reclassé : 400000 (D)		
Compte original : 400202 Compte reclassé : 400000 (D)		
Compte original : 400701 Compte reclassé : 400000 (C)		
Compte original : 400701 Compte reclassé : 400000 (D)		
Compte original : 440001 Compte reclassé : 440000 (C)		
Compte original : 440001 Compte reclassé : 440000 (D)		
Compte original : 440002 Compte reclassé : 440000 (C)		
Compte original : 440003 Compte reclassé : 440000 (C)		
Compte original : 489555 Compte reclassé : 489100 (C)		
Compte original : 489900 Compte reclassé : 489100 (C)		
Compte original : 579100 Compte reclassé : 577000 (D)		



# Annex 2

# Budget proposal 2025/2026

Compte	Nom	Affaires Générales	Transport	Cantine	Périscolaire	Somerfest	Community fund	Social fund	Budget 25/26	Budget 24/25	Variation
Incomes	Revenus	126.184,00	6.119.761,00	2.818.600,00	824.400,00	52.500,00	20.000,00	20.000,00	9.981.445,00	9.277.071,79	704.373,21
	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	-13.500,00
<b>TOTAL INCOMES</b>		<b>126.184,00</b>	<b>6.119.761,00</b>	<b>2.818.600,00</b>	<b>824.400,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>9.981.445,00</b>	<b>9.290.571,79</b>	<b>690.873,21</b>
Expenses	Biens et Services	79.538,58	5.328.034,73	1.783.710,73	254.946,95	38.588,00	20.000,00	20.000,00	7.524.818,99	7.061.657,57	463.161,42
	Frais de personnel	395.665,93	426.591,07	863.855,08	522.112,93	0,00	0,00	0,00	2.208.225,01	2.013.229,05	194.995,96
	Dotation aux amortissements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.837,39	-8.837,39
	Charges financières	152,76	95,00	13.112,80	152,80	0,00	88,00	84,00	13.685,36	14.258,36	-573,00
<b>TOTAL EXPENSES</b>		<b>475.357,27</b>	<b>5.754.720,80</b>	<b>2.660.678,61</b>	<b>777.212,68</b>	<b>38.588,00</b>	<b>20.088,00</b>	<b>20.084,00</b>	<b>9.746.729,36</b>	<b>9.097.982,37</b>	<b>648.746,99</b>
<b>RESULT</b>		<b>-349.173,27</b>	365.040,20	157.921,39	47.187,32	13.912,00	<b>-88,00</b>	<b>-84,00</b>	234.715,64	192.589,42	42.126,22
Management fees		349.173,27	<b>-218.878,34</b>	<b>-100.809,57</b>	<b>-29.485,35</b>						
<b>FINAL RESULT</b>		<b>0,00</b>	<b>146.161,86</b>	<b>57.111,82</b>	<b>17.701,97</b>	<b>13.912,00</b>	<b>-88,00</b>	<b>-84,00</b>	<b>234.715,65</b>	<b>192.589,42</b>	<b>42.126,23</b>
% net profit			2,39%	2,03%	2,15%	26,50%			2,35%	2,07%	





# Annex 3



# Evolution of the result by service, activity, funds 2013-2025

ASSOCIATION DES PARENTS D'ÉLÈVES  
DE L'ÉCOLE EUROPÉENNE DE BRUXELLES IV

# APEEE (all services, activities and funds)

		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Total revenues	4 125 636	4 366 819	4 710 943	5 029 345	5 446 619	5 580 367	4 680 194	4 537 304	6 653 333	7 257 873	8 438 998	9 311 507
2	Total costs	-3 664 693	-3 927 569	-4 513 118	-4 821 719	-5 467 435	-5 615 237	-4 999 305	-4 684 646	-6 804 966	-7 303 965	-8 389 037	-8 607 829
3	Result (% profit)	460 942 (11.17%)	439 250 (10.06%)	197 825 (4.20%)	207 626 (4.13%)	-20 816 (-0.38%)	-34 870 (-0.62%)	-319 111 (-6.82%)	-147 342 (-3.25%)	-151 633 (-2.28%)	-46 092 (-0.64%)	49 961 (0.59%)	703 678 (7.56%)



# General affairs

		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Total revenues	73 733	82 385	80 300	82 902	225 495	88 045	106 848	100 536	88 997	92 600	97 461	123 960
2	Total costs	-174 085	-185 046	-181 255	-245 260	-437 142	-399 531	-434 809	-412 966	-470 241	-460 736	-459 843	-483 922
3	<b>Management fees</b>	<b>-100 352</b>	<b>-102 661</b>	<b>-100 955</b>	<b>-162 358</b>	<b>-211 647</b>	<b>-311 486</b>	<b>-327 961</b>	<b>-312 430</b>	<b>-381 244</b>	<b>-368 136</b>	<b>-362 383</b>	<b>-359 962</b>
4	Transport	-59 880	-66 080	-66 093	-104 865	-131 617	-189 762	-199 400	-245 570	-229 203	-228 798	-222 136	-225 833
5	Canteen	-33 984	-30 899	-28 964	-47 856	-63 906	-98 481	-99 700	-39 054	-134 036	-122 773	-110 462	-105 315
6	Extracurricular	-6 487	-5 682	-5 897	-9 636	-16 123	-23 243	-28 861	-27 806	-18 005	-16 565	-29 785	-28 814



# Transport

		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Total revenues	2 417 781	2 749 158	3 026 592	3 188 580	3 233 234	3 346 002	2 778 432	3 473 481	3 964 317	4 265 956	5 105 543	5 738 896
2	Total costs	-2 242 071	-2 467 166	-2 872 745	-2 876 858	-3 069 624	-3 222 054	-2 808 522	-3 035 649	-3 588 908	-4 083 182	-4 965 688	-5 169 161
3	Profit	175 710	281 992	154 207	311 722	163 610	123 948	-30 090	437 832	375 409	182 774	139 856	569 735
4	Management fees	-59 880	-66 080	-66 093	-104 865	-131 617	-189 762	-199 400	-245 570	-229 203	-228 798	-222 136	-225 833
5	Final profit or loss (% profit / total revenues)	115 830 (4.79%)	215 912 (7.85%)	88 114 (2.91%)	206 857 (6.49%)	31 993 (0.99%)	-65 814 (-1.97%)	-229 490 (-8.26%)	192 261 (5.54%)	146 206 (3.69%)	-46 024 (-1.08%)	-82 281 (-1.61%)	343 901 (5.99%)



# Canteen

		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Total revenues	1 372 178	1 298 879	1 333 056	1 464 855	1 569 884	1 736 490	1 390 465	553 084	2 080 208	2 275 540	2 502 254	2 676 275
2	Total costs	-1 055 202	-1 083 189	-1 235 638	-1 385 803	-1 572 947	-1 580 979	-1 381 051	-829 991	-2 240 256	-2 239 305	-2 339 585	-2 446 062
3	Profit	316 975	215 690	97 417	79 051	-3 063	155 510	9 414	-276 907	-160 048	36 235	162 669	230 214
4	Management fees	-33 984	-30 899	-28 964	-47 856	-63 906	-98 481	-99 700	-39 054	-134 036	-122 773	-110 462	-105 315
5	Final profit or loss (% profit / total revenues)	282 991 (20.62%)	184 791 (14.23%)	68 453 (5.14%)	31195 (2.13%)	-66 969 (-4.27%)	57 029 (3.28%)	-90 286 (-6.49%)	-315 960 (-57,13%)	-294 084 (-14.14%)	-86 537 (-3.80%)	52 207 (2,09%)	124 898 (4,67%)



# Périscolaire

		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Total revenues	261 945	236 398	270 635	293 008	418 006	409 830	404 450	394 946	518 100	568 202	684 366	732 213
2	Total costs	-193 336	-192 169	-223 480	-313 798	-387 722	-412 673	-374 924	-406 535	-499 260	-495 236	-593 140	-613 179
3	Profit	68 609	44 229	47 156	-20 789	30 284	-2 843	29 526	-11 589	18 840	72 966	91 226	119 034
4	Management fees	-6 487	-5 682	-5 897	-9 636	-16 123	-23 243	-28 861	-27 806	-18 005	-16 565	-29 785	-28 814
5	Final profit or loss (% profit / total revenues)	62 122 (23.72%)	38 547 (16.31%)	41 258 (15.24%)	-30 426 (-10.38%)	14 161 (3.39%)	-26 086 (-6.37%)	665 (0.16%)	-39 395 (-9.97%)	836 (0.16%)	56 401 (9.93%)	61 441 (8.98%)	90 220 (12,32%)



# Somerfesto

		2014	2015	2016	2017 ↓	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Total revenues	N/A	35 287	31 539	22 044	35 327	43 178	N/A	N/A	N/A	57 253	29 275	40 163
2	Total costs	N/A	-19 408	-27 729	-26 084	-24 320	-35 557	N/A	N/A	N/A	-26 031	-18 047	-40 410
3	Result (% profit)	N/A	15 879 (45%)	3 810 (12%)	-4 040 (-18%)	11 007 (31%)	9 621 (22%)	N/A	N/A	N/A	31 222 (55%)	11 143 (38%)	-246 (-1%)



# Community fund

		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Total revenues	0	11 426	3 394	15 318	32 904	353	20 000	3 859	1 711	16 117	20 100	0
2	Total costs	-72	-855	-6 678	-9 186	-11 056	-22 751	-18 567	-3 310	-6 252	-2 606	-8 656	-7 452
3	<b>Result</b>	<b>-72</b>	<b>10 571</b>	<b>-3 284</b>	<b>6 132</b>	<b>21 848</b>	<b>-22 398</b>	<b>1 433</b>	<b>549</b>	<b>-4 540</b>	<b>13 511</b>	<b>-11 444</b>	<b>-7 452</b>



# Social fund

		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Total revenues	N/A	N/A	N/A	N/A	30 000	0	0	0	0	0	0	0
2	Total costs	N/A	N/A	N/A	N/A	-5 278	-8 607	-336	-36	-76	-2 184	-4 576	-7 193
3	<b>Result</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>24 722</b>	<b>-8 607</b>	<b>-336</b>	<b>-36</b>	<b>-76</b>	<b>-2 184</b>	<b>-4 576</b>	<b>-7 193</b>





# Annex 4



Shape the future  
with confidence

EY Bedrijfsrevisoren  
EY Réviseurs d'Entreprises  
Kouterveldstraat 7b bus 001  
B - 1831 Diegem

Tel: +32 (0) 2 774 91 11  
ey.com

## Rapport du commissaire aux membres de l'assemblée générale de Association des Parents d'Elèves de l'Ecole Européenne de Bruxelles IV aisbl pour l'exercice clos le 31 août 2025

Conformément aux dispositions légales et statutaires, nous vous faisons rapport dans le cadre de notre mandat de commissaire de Association des Parents d'Elèves de l'Ecole Européenne de Bruxelles IV aisbl (l'«Association»). Ce rapport inclut notre opinion sur le bilan au 31 août 2025, le compte de résultats de l'exercice clos le 31 août 2025 et les annexes formant ensemble les « Comptes Annuels », présentés sous le format du modèle abrégé, ainsi que notre rapport sur d'autres obligations légales et réglementaires. Ces rapports constituent un ensemble et sont inséparables.

Nous avons été nommés commissaire par l'assemblée générale du 7 février 2023, conformément à la proposition de l'organe d'administration. Notre mandat vient à échéance à la date de l'assemblée générale qui délibérera sur les Comptes Annuels au 31 août 2025. Nous avons exercé le contrôle légal des Comptes Annuels durant 18 exercices consécutifs.

### Rapport sur l'audit des Comptes Annuels

#### Opinion sans réserve

Nous avons procédé au contrôle légal des Comptes Annuels de Association des Parents d'Elèves de l'Ecole Européenne de Bruxelles IV aisbl, comprenant le bilan au 31 août 2025, ainsi que le compte de résultats pour l'exercice clos à cette date et l'annexe, dont le total du bilan s'élève à € 3.570.757,75 et dont le compte de résultats se solde par un bénéfice de l'exercice de € 703.677,94.

A notre avis, les Comptes Annuels de l'Association donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de l'Association au 31 août 2025, ainsi que de ses résultats pour l'exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique et présentés sous le format du modèle abrégé.

#### Fondement de notre opinion sans réserve

Nous avons effectué notre audit selon les normes internationales d'audit (International Standards on Auditing - ("ISA's") telles qu'applicables en Belgique. Par ailleurs, nous avons appliqué les ISA's approuvées par l'International Auditing and Assurance Standards Board ("IAASB") et applicables à la date de clôture et non encore approuvées au niveau national. Les

responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section "Nos responsabilités pour l'audit des Comptes Annuels" du présent rapport.

Nous nous sommes conformés à toutes les exigences éthiques qui sont pertinentes pour notre audit des Comptes Annuels en Belgique, y comprises celles relatives à l'indépendance.

Nous avons obtenu de l'organe d'administration et des préposés de l'Association, les explications et informations requises pour notre audit.

Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

#### Responsabilités de l'organe d'administration dans le cadre de l'établissement des Comptes Annuels

L'organe d'administration est responsable de l'établissement des Comptes Annuels donnant une image fidèle conformément au référentiel comptable applicable en Belgique présentés sous le format du modèle abrégé ainsi que du contrôle interne que l'organe d'administration estime nécessaire à l'établissement de Comptes Annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.



**Shape the future  
with confidence**

Dans le cadre de l'établissement des Comptes Annuels, l'organe d'administration est chargé d'évaluer la capacité de l'Association à poursuivre son exploitation, de fournir, le cas échéant, des informations relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si l'organe d'administration a l'intention de mettre l'Association en liquidation ou de cesser ses activités, ou s'il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.

### Nos responsabilités pour l'audit des Comptes Annuels

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les Comptes Annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs et d'émettre un rapport du commissaire contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit effectué selon les ISA permettra de toujours détecter toute anomalie significative lorsqu'elle existe. Des anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce qu'elles puissent, individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des Comptes Annuels prennent en se fondant sur ceux-ci.

Lors de l'exécution de notre contrôle, nous respectons le cadre légal, réglementaire et normatif qui s'applique à l'audit des Comptes Annuels en Belgique. L'étendue du contrôle légal des comptes ne comprend pas d'assurance quant à la viabilité future de l'Association ni quant à l'efficacité ou l'efficacité avec laquelle l'organe d'administration a mené ou mènera les affaires de l'Association. Nos responsabilités relatives à l'application par l'organe d'administration du principe comptable de continuité d'exploitation sont décrites ci-après.

Dans le cadre d'un audit selon les normes ISA, nous exerçons notre jugement professionnel et nous faisons preuve d'esprit critique tout au long de l'audit. Nous effectuons également les procédures suivantes :

- L'identification et l'évaluation des risques que les Comptes Annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci

proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, la définition et la mise en œuvre de procédures d'audit en réponse à ces risques et le recueil d'éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie provenant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;

- La prise de connaissance suffisante du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, mais non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'Association ;
- L'appréciation du caractère approprié des règles d'évaluation retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par l'organe d'administration, de même que des informations fournies par l'organe d'administration les concernant ;
- La conclusion sur le caractère approprié de l'application par l'organe d'administration du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants recueillis, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'Association à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les Comptes Annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport du commissaire. Néanmoins, des événements ou des situations futures pourraient conduire l'Association à cesser son exploitation ;
- Evaluer la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des Comptes Annuels, et évaluer si les Comptes Annuels reflètent les transactions et les événements sous-jacents d'une manière telle qu'ils en donnent une image fidèle.



**Shape the future  
with confidence**

Rapport du commissaire du 23 janvier 2026  
sur les Comptes Annuels de Association des Parents d'Elèves  
de l'Ecole Européenne de Bruxelles IV aisbl pour l'exercice  
clos le 31 août 2025 (suite)

Nous communiquons à l'organe d'administration notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit ainsi que les constatations importantes découlant de notre audit, y compris

toute faiblesse significative dans le contrôle interne.

## Rapport sur d'autres obligations légales et réglementaires

### Responsabilités de l'organe d'administration

L'organe d'administration est responsable du respect des dispositions légales et réglementaires applicables à la tenue de la comptabilité, ainsi que du respect du Code des sociétés et des associations et des statuts de l'Association.

### Responsabilités du Commissaire

Dans le cadre de notre mandat et conformément à la norme Belge complémentaire aux ISA applicables en Belgique, notre responsabilité est de vérifier, dans tous les aspects significatifs, le respect de certaines dispositions du Code des sociétés et des associations et des statuts, ainsi que de faire rapport sur ces éléments.

### Informations relatives à l'indépendance

Notre cabinet de révision et notre réseau n'ont pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes annuels et notre cabinet de révision est resté indépendant vis-à-vis de l'Association au cours de notre mandat.

Il n'y a pas eu de missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des Comptes Annuels visées à 3:65 du Code des sociétés et des associations, qui ont fait l'objet d'honoraires.

### Autres mentions

- Sans préjudice d'aspects formels d'importance mineure, la comptabilité est tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique.
- Les Comptes Annuels ne nous ont pas été soumis dans les délais prévus à l'article 3:74 du Code des sociétés et associations. En conséquence, les délais relatives à la mise à disposition du rapport du commissaire à l'assemblée générale tel que prévu à l'article 3:47 du Code des sociétés et associations n'était pas respecté.

- Nous n'avons pas connaissance d'autre opération conclue ou de décision prise en violation du Code des sociétés et des associations ou des statuts qui devraient être mentionnées dans notre rapport à l'exception du fait que les comptes annuels de l'exercice clôturé le 31 août 2024 n'ont pas été déposés dans les délais légaux requis par l'article 3:10 du Code des sociétés et des associations.

Diegem, le 23 janvier 2026

EY Réviseurs d'Entreprises SRL  
Commissaire  
Représentée par

**Christel  
Weymeersch  
(Signature)**  Digitally signed by Christel Weymeersch (Signature)  
DN: cn=Christel Weymeersch (Signature), c=BE  
Date: 2026.01.23 10:41:19 +01'00'

Christel Weymeersch \*  
Partner  
\*Agissant au nom d'une SRL

26CW0003