



## ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

**Année 2023-2024**

**Procès-verbal de l'Assemblée Générale ordinaire**

**23/01/2024**

*En ligne*

*Modérateur : Mme Puia Morel Dana Adriana.*

*Assemblée générale en ligne via la plateforme Zoom.*

*Interprétation en anglais et français.*

*L'APEEE de Bruxelles IV compte 537 représentants de classe en ordre de paiement (membres votants). 34 procurations ont été enregistrées. En tout, 277 votants étaient présents et représentés. Ainsi, le quorum requis pour l'Assemblée générale ordinaire (10% des membres votants) était atteint.*

*L'Assemblée générale commence à 19h05.*

### **Bienvenue et approbation de l'ordre du jour.**

Dana Adriana Puia Morel, Vice-Présidente des Affaires Pédagogiques de l'Association des Parents d'Elèves de l'Ecole européenne de Bruxelles IV souhaite la bienvenue à tout le monde et annonce qu'elle s'occupera de diriger cette réunion en tant que modératrice.

Elle rappelle certaines règles de courtoisie à suivre pendant la réunion ainsi que les détails techniques de cette Assemblée générale en ligne : prise de parole, fonctionnement et modération du chat.

L'activation et l'utilisation de l'interprétation sur la plateforme Zoom, ainsi que le processus pour se connecter à la plateforme de vote en ligne, sont également expliqués. L'interprétation sera fournie en anglais et français.

L'ordre du jour est approuvé sans modifications.



## **Désignation du bureau électoral et scrutateur. Cessation de fonction (démission et fin mandat).**

Mme Puia Morel présente le bureau électoral et scrutateur qui a été préalablement constitué pour l'élection des membres au Conseil d'administration (ci-après « CA »). Il est composé de trois membres du Conseil d'administration : Dan Nicolae, Nicholas Costello et Diane Werhert.

Les personnes suivantes ont démissionné durant l'année scolaire 2023-2024 : Cerasela Botoroaga, Mariana Ghitoi et Iuliana Serbeniuc.

Sont en fin de mandat : Nicholas Costello, Romina Garbi, Alexandre Grigorescu-Negri, Angela Guarino, Josephine Norris, Jane Okafor, Viktoria Petrova, Adja Awa Sissoko, Pénélope Vlandas.

## **Présentation & Appel aux candidats.**

Il y a 13 places vacantes au sein du CA pour 12 candidatures : Josephine Norris de la section anglaise, Pavlina Canova et Iordan Toujarov de la section bulgare, Marzia Brofferio, Marius Serbeniuc, Adja Awa Sissoko et Pénélope Vlandas de la section française, Rachel Aviotti et Angela Guarino de la section italienne, Jane Okafor de la section néerlandaise, Alexandre Grigorescu-Negri et Ionut-Adrian Sandu de la section roumaine.

Les candidats au CA se présentent brièvement à tour de rôle par ordre alphabétique.

En conclusion, Dana Puia Morel donne la parole à Stephanie Buus, la Présidente de l'Association des Parents d'Elèves de l'Ecole européenne de Bruxelles IV, qui remercie l'ensemble des participants d'avoir pris le temps d'assister à cette réunion virtuelle. Mme Buus déclare qu'être au service de l'APEEE en tant que Présidente, a été un honneur et un plaisir au cours de deux dernières années mais il est venu le temps de se retirer et annonce sa démission de la présidence de l'APEEE ainsi que du Conseil d'administration. Mme Puia Morel remercie Mme Buus pour son travail et dévouement pendant ces années.

## **🚩 Ouverture de l'AG & Présentation du rapport de la Présidente.**

Dana Puia Morel déclare officiellement l'Assemblée générale ouverte et redonne la parole à Mme Buus qui présentera le rapport de la Présidente. Mme Buus souhaite la bienvenue à tous les participants et remercie les administrateurs et le personnel de l'APEEE pour leur excellent travail de préparation de cette Assemblée générale ordinaire. Elle insiste sur le fait que l'APEEE est une petite organisation avec des grands objectifs créée par des parents pour les parents. Cette association est une unité sociale avec des parents qui se réunissent et travaillent ensemble et offre non seulement des services (cantine, transport et activités périscolaires) mais aussi un soutien aux parents. Mme Buus affirme que cette association fonctionne grâce aussi des parents bénévoles d'où l'importance de rester unis et d'affronter les problèmes ensemble. Elle tient encore à remercier les administrateurs et le personnel de l'APEEE pour tout le travail qu'ils ont accompli et qu'ils accomplissent au nom des parents. Elle rappelle que nos services ont été confrontés à de nombreux défis ces dernières années avec la guerre en Ukraine, l'augmentation de l'inflation et la pandémie et que nous avons essayé de nous adapter à ces changements, de trouver des solutions à certains de ces défis et de continuer à faire de notre mieux. Elle exhorte à continuer à le faire avec la plus bienveillance possible les uns vers les autres et à réfléchir sur le fait que, sans nous, cette organisation ne peut pas exister.



#### **Présentation du rapport Interparents.**

Stephanie Buus, la représentante Interparents pour l'APEEE de Bruxelles IV, explique qu'Interparents est la fédération regroupant les treize associations de parents d'élèves des treize écoles européennes qui représente les parents au sein du Conseil supérieur et de ses organes subsidiaires. Il y a deux représentants d'Interparents par école et deux suppléants. Interparents s'intéresse à tous les aspects de l'éducation, tels que la politique linguistique des Ecoles européennes, le recrutement des enseignants, l'offre pour les voyages scolaires etc. Interparents se base sur l'avis des parents pour améliorer le système des écoles européennes et le maintenir au plus haut niveau, et travaille en collaboration avec le Bureau du Secrétaire général des Ecoles européennes.

Elle explique que les candidats élus au conseil d'administration pourront devenir représentants Interparents et représenter notre école.

Mme Buus conclut sa présentation en faisant un appel à volontaires car l'APEEE a besoin de plus des représentants d'Interparents.

#### **Présentation des Résultats 2022-2023 et du Budget 2023-2024 & Votes.**

Stefan Petrovski, le trésorier de l'APEEE de Bruxelles IV, prend la parole afin de présenter les principaux points financiers.

Il explique que les exercices comptables (périodes des comptes) vont du 1<sup>er</sup> septembre de chaque année au 31 août de l'année suivante. Le trésorier annonce que le résultat de l'année 2022-2023 au 31 août 2023 est négatif d'environ - 46 092 kEUR. Ensuite, le trésorier présente l'évolution des résultats de notre association de 2013-2014 à 2022-2023. Il constate que les 4 premières années les résultats étaient positifs, mais depuis 2017-2018 ils sont négatifs notamment en 2019 avec l'impact du Covid-19. Bien que cette tendance reste négative, il y a une amélioration en 2022-2023 par rapport à l'année précédente.

M. Petrovski souligne que l'objectif du Conseil d'administration et du management de l'APEEE est de revenir à un résultat positif à partir de l'année scolaire 2023-2024 et on a donc décidé de prévoir pour chaque service un résultat net de 2% minimum à l'exception des services de la cantine, de la Somerfest, du Fonds Social et du Fonds Communautaire.

Il précise qu'au 31/08/2023, la trésorerie s'élevait à 1.663.803 euros, un niveau qui permet d'assurer la stabilité financière de notre association.

M. Petrovski présente le résultat de l'année 2022-2023. Il attire l'attention de l'Assemblée sur le fait que le résultat 2022-2023 est négatif mais en amélioration de 70 % par rapport à l'année précédente en raison du succès de la Somerfest qui a eu lieu en 2023 (+35 kEUR) et du service périscolaire qui est positif depuis plusieurs années (+56 kEUR l'année 2022-2023). Il explique ensuite que le service transport a eu un résultat très négatif cette année par rapport à l'année précédente, mais cette variation négative a été neutralisée par une amélioration du résultat des services de la cantine. En ce qui concerne le transport scolaire, le conseil d'administration avait décidé l'année dernière d'augmenter les tarifs des transporteurs de 7,32%, à la demande de la *Fédération* belge des exploitants d'Autobus et d'Autocars (FBAA), et cette augmentation des coûts de transport a été partiellement compensée par une augmentation de 3,32 % des tarifs payés pour les élèves qui bénéficient d'une allocation scolaire des Institutions européennes.

Il signale que le coût des salaires payés aux sous-traitants a été réduit dans le service cantine (182K euros de diminution des coûts) et un résultat positif de 56 kEUR a été atteint dans le service



périscolaire. Il souligne que la Somerfesto a été un superbe évènement qui a généré un résultat positif de 35 KEUR.

Avant de procéder au premier vote, il y a une session de questions et réponses avec le public. Les membres votants sont ensuite invités à se connecter à la plateforme de vote et à patienter dans la salle d'attente jusqu'au début de premier vote. M. Nicolae rappelle que le vote des procurations peut différer du vote du membre votant. Le membre votant doit d'abord exprimer son propre vote, puis le nom de la (des) personne(s) qu'il /elle représentera sera affiché, et il/elle pourra exprimer son (leur) vote.

**Vote: The General Assembly decides to carry forward the results to next year:**

*Oui : 90,94 %*

*Non : 0,79 %*

*Abstention : 8,27 %*

M. Petrovski déclare que l'APEEE de Bruxelles IV n'a aucune obligation légale d'établir des réserves mais elle doit le faire pour s'assurer qu'elle reste dans des règles de bonne gestion du père de famille. L'APEEE, et même toute association en général, doit conserver une partie de la trésorerie en réserve en cas de crise imprévue. Si, par malheur, l'association cesse d'exister et n'a pas de réserves pour payer la clôture des contrats, elle pourrait être tenue responsable de mauvaise gestion et a donc aussi une obligation morale. M. Petrovski explique la proposition d'affectation des réserves à l'Assemblée générale. Il précise qu'une partie des fonds sera utilisée pour redévelopper le système d'inscription en ligne APEEE et un autre montant des fonds sera alloué pour des investissements. Aucun fonds ne sera utilisé pour la pédagogie ou pour l'ancien système d'accès au transport Vetasoft qui a été remplacé par l'application Together School donc le montant a été réaffecté au nouveau projet d'inscription en ligne pour les parents. Le Directeur de l'APEEE explique que le système actuel d'inscription en ligne APEEE n'est pas très facile à utiliser et l'objectif est de mettre en place un nouveau système digitalisé qui permettrait aux parents de payer leurs cotisations en ligne et de s'inscrire aux différents services de l'APEEE dans le même espace personnel. Ce nouveau système rendra l'inscription plus fluide, réduira le travail administratif en interne et améliorera la productivité.

Avant de passer au deuxième vote, il y a une session de questions et réponses avec le public.

L'Assemblée générale passe au vote.

**Vote: The General Assembly decides to allocate the 2022-2023 results and to allocate the reserve:**

*Oui : 89,27 %*

*Non : 2,3 %*

*Abstention : 8,43 %*

Ensuite, M. Petrovski présente la proposition du budget 2023-2024 couvrant la période du 1<sup>er</sup> septembre 2023 au 31 août 2024.

Le Conseil d'administration propose à l'Assemblée générale un montant minimum par service de résultat de 2% sauf pour les services de la cantine. Le trésorier explique que les recettes du service transport ont été calculées sur la base des inscriptions effectuées en début d'année scolaire, et

que les tarifs ont été augmentés de 3,32%. Il souligne que le 88 % des revenus du service transport sont financés par les Institutions européennes et que le montant alloué à l'application Together School (coûts) est de 55 kEUR (2.500 utilisateurs).

En ce qui concerne les services de cantine, M. Petrovski explique que les recettes ont été calculées sur la base des inscriptions effectuées en début d'année et que le Conseil d'administration a décidé de ne pas augmenter le prix des repas à la cantine pour cette année. Par ailleurs, on a réussi à réduire certains coûts au niveau de la nourriture et des investissements de 20 kEUR. Le résultat de l'exercice de la cantine sera déficitaire mais on essaye d'améliorer la situation de la cantine année après année, et non pas dans un seul coup. Le Trésorier explique que les recettes du service périscolaire ont été également calculées sur la base des inscriptions effectuées en début d'année et qu'un voyage de ski sera organisé en 2024 rappelant que le dernier voyage de ski a été organisé en février 2020. Pour le Somerfest on s'est basé sur l'événement de l'année dernière et pour le Fonds Communautaire et le Fonds Social on s'est basé sur des projets estimés.

Après la séance des questions et réponses avec le public, l'Assemblée générale procède aux votes.

**Vote: The General Assembly decides to give discharge to the Board for the accounts**

**2022-2023:**

*Oui : 90,49 %*

*Non : 0,76 %*

*Abstention: 8,75 %*

**Vote: The General Assembly decides to adopt the 2023-2024 budget presented by the Board:**

*Oui : 97,72 %*

*Non : 0,76 %*

*Abstention : 1,52 %*

M. Petrovski annonce que le Conseil d'administration a décidé de demander l'accord de l'Assemblée générale pour augmenter la cotisation annuelle APEEE à 57 euros par famille à partir de l'année scolaire 2024-2025. Si l'augmentation est acceptée, la cotisation sera payée par les parents à partir de mai 2024 et aura un impact sur le budget 2024-2025. Cette augmentation de la cotisation permettra de réduire le solde des 'frais de gestion' (coûts de structure de l'APEEE) à répartir par service.

Le Conseil d'administration a recommandé une augmentation de 14%, ce qui ne compensera pas l'indexation obligatoire des salaires en Belgique. Le Trésorier attire l'attention du public sur le fait que la dernière modification de la cotisation annuelle APEEE remonte en 2011, lorsqu'elle a été fixée à 50 euros. Pendant ces années, la cotisation APEEE n'a pas augmenté mais les coûts de structure de l'Apeee ont augmenté. L'augmentation de la cotisation APEEE à 57 euros est un des objectifs de l'APEEE pour l'année scolaire 2024-2025. Les autres objectifs énoncés par le Trésorier sont : essayer d'éviter une augmentation du tarif pour chaque service, limiter l'augmentation des coûts, réduire les coûts non essentiels dans chaque service sans perdre en qualité, avoir un bénéfice net minimum pour chaque service (pas de compensation/financement entre les



services), augmenter le niveau de réserves d'année en année pour permettre des investissements dans le futur et faire face à des situations difficiles.

L'Assemblée générale passe au vote.

**Vote: The General Assembly decides to increase the membership fees:**

*Oui : 78,03 %*

*Non : 19,32 %*

*Abstention : 2,65 %*

#### **Présentation du rapport pédagogique.**

Dana Puia Morel, la Vice-Présidente des Affaires pédagogiques, prend la parole pour présenter le rapport pédagogique. Elle souhaite informer l'Assemblée qu'il existe un Groupe de travail pédagogique (GTP), composé des représentants des sections linguistiques, des membres du Conseil d'administration qui travaillent sur les questions pédagogiques. Le GTP se réunit chaque mois pour discuter les questions et les problèmes soulevés par les représentants de section et de classe.

Mme Puia Morel souligne que ces questions/problèmes ne doivent pas concerner les services des transports, la cantine, les activités périscolaires, ni des cas individuels et confidentiels. Elle explique que le rôle des représentants de classe est très important car ce sont eux qui perçoivent les problèmes de la classe et peuvent les présenter aux représentants de section, qui les soumettront ensuite au sein du groupe de travail pédagogique. Certaines de ces questions sont soulevées par l'équipe Ped Core lors des réunions mensuelles avec la direction de l'école. Mme Puia Morel explique qu'avec Mme Buus, la présidente de l'APEEE, Mme Alkhafaji et Mme Werherth (l'équipe Ped Core), elles rencontrent régulièrement la direction de l'école et soumettent les problèmes afin de trouver des solutions. Lors de ces réunions, on ne discute pas des cas individuels, sauf si les aspects sont graves, mais des problèmes qui affectent la classe en général.

Mme Puia Morel indique les 4 priorités du Groupe de travail Pédagogique pour 2024 :

-Engager davantage des parents dans le travail de l'APEEE : volontariat, communication, sensibilisation au rôle de représentant.

-Améliorer la communication entre les parents, les enseignants, la direction de l'école et le personnel.

-Soutenir activement les initiatives scolaires ponctuelles.

-Servir d'organe consultatif pour les représentants de classe.

Elle invite tous les parents à réfléchir sur ces aspects et à contacter l'équipe Ped Core pour plus d'informations ou suggestions.

#### **Présentation du rapport Fonds Social et Fonds Communautaire.**

Mme Puia Morel clarifie qu'il n'y aura aucune présentation du Fonds Social et du Fonds Communautaire pendant la réunion car toutes les informations relatives aux rapports sont publiées sur notre site web.

#### **Présentation du rapport VP Affaires administratives.**

Dan Nicolae présente brièvement son rapport d'activité en qualité de Vice-Président pour les Affaires administratives. Il ne signale qu'un seul changement au sein du staff de l'APEEE : le recrutement d'une nouvelle chargée de communication.

#### **Présentation du rapport Cantine.**

Adja Awa Sissoko, responsable du département Food and Beverage, présente le rapport des activités cantine.

Elle rappelle que l'année scolaire 2022-2023 était la deuxième année après la pandémie de COVID-19 et que le département Food and Beverage de l'APEEE a bien tourné la page de la crise pandémique. Depuis début 2022, le service Food & Beverage fonctionne en plein régime, en accueillant quotidiennement aussi bien les 'cantinistes' que les 'tartinistes'. Le service cantine a également continué à soutenir activement les élèves ukrainiens inscrits à l'école et qui utilisent le service. Mme Sissoko explique que l'année 2022-2023 a également été marquée par une inflation extraordinaire des prix, qui a mis beaucoup de pression sur les finances du Service. Dans ce contexte, le département Food & Beverage a réussi à relever le défi de fournir un service de qualité à l'ensemble de la communauté scolaire (y compris les professeurs) tout en maintenant le prix des repas assez stable.

Globalement, pour l'année scolaire 2022-2023, le nombre d'abonnements à la cantine (c'est-à-dire pour les élèves « cantinistes ») a considérablement augmenté par rapport à l'année précédente, et en parallèle on constate également une augmentation du nombre des élèves inscrits à l'EEBIV.

En ce qui concerne le résultat financier sur l'année 2022-2023, le département Food & Beverage est toujours en déficit mais cela se réduit significativement, donc la situation s'améliore clairement ce qui nous permet de penser que dans un futur proche l'équilibre financier sera atteint.

Faisant suite aux enseignements tirés des enquêtes satisfaction cantine lancées l'année dernière à la fin de la pandémie, Mme Sissoko indique toutes les mesures qui ont été prises par le service cantine :

-L'offre à la cantine, à la Cafétéria et au Snack Shack a été complètement revue afin d'offrir plus de diversité et simplicité.

- Afin d'éviter le gaspillage alimentaire, les pré-commandes des sandwiches ont été privilégiées pour le déjeuner et des boîtes du Chef, avec des articles du buffet froid provenant du restaurant des professeurs mis à disposition des élèves et des professeurs.

-Pour réduire l'empreinte écologique, les grandes bouteilles d'eau en plastique de la cantine ont été remplacées par de l'eau filtrée des robinets de la cantine pour les élèves et professeurs utilisant les réfectoires. En novembre, cela a entraîné une réduction de 600 kg de plastique par an et une réduction annuelle des coûts pour la cantine d'environ 15 000 euros.

-Afin d'améliorer la gestion de la cantine, Mme Sissoko attire l'attention sur le fait qu'un gros travail continue à être effectué pour améliorer les négociations avec les fournisseurs de F&B et optimiser les heures de l'équipe des sous-traitants de la Cantine.



-La service cantine est aussi pleinement engagé dans la communication active avec les différents acteurs de la communauté scolaire. Au niveau des parents, il a été décidé d'organiser au début de chaque année scolaire un certain nombre de semaines où les parents pourraient venir en groupe à la Cantine pendant l'heure du déjeuner, visiter les réfectoires, rencontrer l'équipe de la Cantine et partager ensemble le repas quotidien. La première édition de *ces Semaines de la Cantine* avait eu lieu l'automne dernier. Le nouveau compte Instagram de l'APEEE et les Newsletters contribueront également à l'amélioration de la communication en rapportant tous les événements organisés par les services de cantine pour les élèves. Au niveau des élèves, Mme Sissoko explique que, dans l'esprit *des Semaines de la Cantine*, le Service a engagé une réflexion sur l'organisation de séances d'information sur la Cantine avec les élèves et leurs professeurs. Les discussions avec les professeurs se poursuivent pour la mise en place de telles sessions sur une base plus permanente et formelle. Au niveau des enseignants, depuis de nombreuses années, la cantine de l'APEEE, outre les réfectoires des élèves, gère également un restaurant pour les professeurs (communément appelé le « Resto profs»). Le service au Resto profs a été revu afin d'assurer la pérennité du service et l'APEEE a engagé des discussions avec les professeurs pour voir comment d'autres ajustements pourraient être envisagés concernant les offres de déjeuner dans les Resto profs. Au niveau de l'école, en raison des contraintes de place et d'horaires de cours, le temps pour le déjeuner accordé à chaque élève est assez limité (environ 20 minutes). Face à ces contraintes et afin d'assurer les meilleurs déjeuners possibles à chaque élève, l'APEEE discute continuellement avec la direction de l'école.

En ce qui concerne la politique des prix des abonnements cantine, Mme Sissoko souligne que les services de cantine des Ecoles européennes ne sont subventionnés ni par les Institutions européennes ni par les Gouvernements nationaux. C'est un point clé à garder à l'esprit en ce qui concerne le prix des repas à la Cantine, qui légitime en même temps le travail intense effectué par l'équipe de la Cantine pour réduire au maximum les coûts, tout en essayant d'assurer un service de qualité.

Mme Sissoko explique qu'à partir de l'année 2022-2023, la politique d'abonnement à la cantine a été révisée afin de maintenir les prix pratiquement stables malgré le contexte économique.

La politique de réduction familiale a également été modifiée pour s'aligner sur celle des autres APEEEs de Bruxelles, c'est-à-dire que la réduction n'est accordée qu'au troisième membre de la famille et plus du tout aux enfants de cette famille comme auparavant. Mme Sissoko souligne que des évolutions défavorables pourraient conduire à une révision à la hausse des prix cantine à l'avenir et le niveau des prix pourrait être insupportable pour certaines familles. Elle ajoute qu'actuellement la seule source de financement de la cantine est constituée par les abonnements cantine payés par les parents des élèves cantinistes, d'où l'importance de trouver des sources alternatives de financement, qu'elles soient nationales, institutionnelles ou privées.

Mme Sissoko conclut sa présentation, en invitant toute personne ayant des idées de financement alternatif à la contacter directement ou par l'intermédiaire du secrétariat de l'APEEE afin d'entamer une discussion fructueuse ou une collaboration externe.

#### **Présentation du rapport Transport.**

Josephine Norris, responsable du service transport depuis octobre 2023, explique que le service transport est géré par une équipe de quatre employés de l'APEEE : Anne Robertz, Linda Martens, Aude Van den Bosch, Fania Makubi et d'un membre du Conseil d'administration qui supervise le service. Mme Norris profite de cette occasion pour remercier, au nom de tous les parents, Petrova Viktoria qui a dirigé le service pendant plusieurs années jusqu'à sa démission en octobre 2023.



Mme Norris présente ensuite le rapport transport de l'année scolaire 2022-2023 en précisant qu'elle n'était pas en charge du service pendant cette période-là. Elle explique brièvement que l'inscription au service transport est annuelle, qu'il existe plusieurs formules d'abonnement et que le paiement de l'abonnement annuel est dû en trois tranches. Mme Norris rappelle qu'au mois de mai de chaque année, lors de la première phase d'inscription transport, les parents sont invités à choisir les arrêts créés l'année précédente car il est trop compliqué de créer un nouveau réseau de lignes et de trajets à partir de zéro chaque année. Les circuits sont donc planifiés sur la base des arrêts choisis lors de la première phase d'inscription. Mme Norris indique le nombre d'inscrits au service transport ainsi que le nombre d'arrêts desservis et elle constate que le nombre d'annulations pour la période 2022-2023 a été deux fois supérieur à celui de l'année précédente. L'équipe transport est confrontée à des situations de plus en plus difficiles au quotidien, certaines lignes de bus étant annulées à la dernière minute. Ce problème est dû, par exemple, à la pénurie des chauffeurs de bus, ce qui signifie qu'en cas de maladie, les chauffeurs ne peuvent pas être remplacés dans les bus, ce qui entraîne des annulations. La responsable du service transport évoque aussi la pénurie des surveillants des bus scolaires, en soulignant que, pour augmenter le nombre, il est désormais possible pour les élèves du cycle secondaire supérieur de postuler pour devenir surveillants de bus scolaire. L'année passée, le service transport a entrepris un important processus de rationalisation des itinéraires : certains arrêts éloignés ont été supprimés afin de réduire le temps de parcours dans les bus et réduire les coûts.

Mme Norris explique qu'au cours de l'année 2023, l'APEEE a acheté un nouveau logiciel, Together School, qui permet non seulement de localiser le bus en temps réel et de suivre les élèves à bord d'un bus mais aussi de rationaliser les itinéraires. Elle invite tous les parents dont les enfants utilisent le service à télécharger l'application. La responsable du service transport décrit les défis auxquels le service transport est confronté :

- les temps des trajets des lignes de bus sont trop longs ;
- il y a trop d'annulations des bus scolaires ;
- le pouvoir de négociation entre l'APEEE et sociétés de bus est très limité car il y a une forte demande pour le transport et un nombre limité de prestataires, surtout pour les longs trajets en dehors de Bruxelles ;
- il y a des difficultés de recrutement des surveillants de bus ;
- la communication entre l'équipe transport et les parents doit être améliorée. La communication doit être plus efficace mais les parents doivent coopérer avec le bureau des transports ;
- on a des problèmes de comportements : l'indiscipline répétée de certains élèves dans les bus scolaires ainsi que le comportement agressif de certains parents insatisfaits du service envers les moniteurs et le personnel de l'APEEE. Mme Norris rappelle que notre association applique une politique de tolérance zéro en cas de comportement abusif envers notre personnel, y compris les chauffeurs et les surveillants.

Elle informe que le bureau des transports continuera à améliorer et à rationaliser au mieux les circuits des bus scolaires à l'avenir. Elle annonce que toutes les communications passeront via l'application Together School et le système de communication par SMS sera abandonné, ce qui permettra également de réduire nos coûts.

Enfin, Mme Norris invite toute personne ayant des connaissances et des compétences dans le secteur des transports de se joindre à nous et de nous aider.

## Présentation du rapport Périscolaire.

Angela Guarino, responsable du service périscolaire, annonce qu'au cours de l'année écoulée, la gestion des activités périscolaires a connu des améliorations significatives au sein de notre association. Elle explique que son rôle est de superviser les activités périscolaires et d'offrir son soutien à l'équipe périscolaire qui s'occupe de gérer au quotidien les activités périscolaires. Elle remercie ensuite l'équipe périscolaire : Baldelli Stéphanie, gestionnaire des activités périscolaires et Marie Cazaban, son assistante, pour leur excellent travail. Mme Guarino explique que plus de 50 activités, réparties par groupe d'âge (M1-M2, P1-P2, P3-P5, S1-S3, S4-S7) ont été proposées dans les domaines suivants : sport, musique, langues, arts et loisirs. Elle constate une légère augmentation des inscriptions périscolaires en 2022-2023, en raison de l'augmentation du nombre d'inscrits à l'école et de l'augmentation des activités proposées aux élèves. Elle précise que notre principal groupe d'âge est celui des élèves de l'école primaire mais qu'il y a également une légère augmentation du nombre d'inscriptions pour les élèves du cycle secondaire. Mme Guarino explique que le tarif des activités périscolaires a subi une légère augmentation au cours de l'année 2022-2023, mais le coût moyen par enfant et par séance n'a pas subi une importante augmentation : il est passé de 11,45 euros à 12 euros. Cette augmentation de tarif a été utilisée pour investir dans du nouveau matériel mais aussi pour couvrir l'indexation des salaires. La responsable du service périscolaire rappelle que l'équipe périscolaire a organisé le 3 juin 2023 un grand événement ouvert aux familles : le Performing Arts Day. L'objectif de cet événement était de permettre aux élèves d'essayer de nouvelles activités en vue d'une inscription pour l'année suivante et de donner la possibilité aux élèves inscrits aux activités périscolaires de montrer à leurs parents le résultat de leurs activités et ce qu'ils ont appris. Pour ce qui concerne les autres événements, Mme Guarino annonce que le séjour de ski n'a pas pu être organisé l'année dernière car il n'y avait plus de places disponibles suite à la forte demande, mais qu'on a réussi à doubler le nombre de places disponibles pour le Summer Camp (de 56 à 112 élèves). Ce stage de fin d'année, organisé pour les élèves de S1 à S4, qui terminent l'année scolaire deux semaines avant la fin des cours, a rencontré un grand succès auprès des parents et des élèves.

Mme Guarino explique que l'année dernière, l'APEEE de Bruxelles IV a mené une enquête de satisfaction auprès des parents dont les enfants ont participé aux activités périscolaires pendant l'année scolaire 2022-2023 et qu'un taux de participation de 15% a été atteint. La majorité des parents étaient satisfaits de la variété des activités proposées, mais certains ont suggéré d'améliorer le système d'inscription en ligne APEEE. Elle est également favorable au changement de notre système d'inscription en ligne, qu'elle considère obsolète pour notre association et qui demande beaucoup de travail administratif de la part du staff de l'APEEE. Mme Guarino explique que l'APEEE a ouvert un compte Instagram qui est aussi utilisé pour poster les photos des activités et des événements que nous organisons, tout en respectant la vie privée. En conclusion, Mme Guarino annonce que, cette année, le service périscolaire entend lancer une nouvelle enquête de satisfaction juste après la fin des activités périscolaires. Elle invite toute personne souhaitant améliorer le contenu du questionnaire de satisfaction à prendre contact avec elle et l'équipe périscolaire.

## AOB.

Une session de questions et réponses sur les différents services de l'APEEE a lieu avec les parents. Plusieurs sujets sont abordés : la rationalisation des lignes des bus et la suppression des arrêts desservis à Tervuren, la longueur des trajets, le recrutement des surveillants de bus, l'attribution



des places entre cantinistes et tartinistes à la cantine, la réduction des déchets alimentaires, l'élimination des bouteilles en plastique dans les cafétérias de l'école, l'offre de places pour le stage d'été à l'EEBIV (Summer Camp), la règle du calendrier scolaire de 180 jours et le problème de comment assurer des activités pour les élèves de secondaires qui n'ont plus de cours les deux dernières semaines de juin, le fonctionnement de la nouvelle application Together School etc.

Avant de passer aux votes sur les motions, Mme Puia Morel donne la parole à Noémie Hangya-Lachmann qui présente sa candidature pour le poste d'administrateur de l'APEEE de Bruxelles IV. Son nom est ajouté à la liste des candidats et la procédure de vote est relancée.

Mme Puia Morel lit ensuite le texte des deux motions et, en qualité de Vice-Présidente des Affaires pédagogiques, les commente. La première motion déposée par les membres titulaires demandait à la direction de l'école de faire un sondage auprès des parents sur l'utilisation du smartphone dans l'enceinte de l'école. Mme Puia Morel déclare que la direction de l'école est prête à mener une enquête auprès de toute la communauté scolaire : élèves, parents et enseignants, et que si les téléphones portables des élèves sont confisqués, les parents devront les récupérer à l'école.

La deuxième motion demandait à la direction de l'école d'autoriser l'accès des élèves à la cour de récréation pendant les périodes de fourche. Mme Puia Morel précise que cette motion, qui évoque les périodes de fourche, ne concerne pas la pause déjeuner. Elle affirme que la présidente et l'équipe pédagogique de l'APEEE sont déjà en contact avec l'école et que ce point est en cours de discussion. Des difficultés existent car il faudrait embaucher davantage de surveillants pour assurer la sécurité des enfants dans la cour de récréation.

L'utilisation des téléphones portables dans l'enceinte de l'école fait par ailleurs l'objet d'un débat avec les parents et différents points de vue sont exprimés pendant cette réunion.

Il est souligné que les deux motions sont strictement liées car l'accès des élèves à la cour de récréation pendant les périodes de fourche est important pour leur bien-être et représente une alternative saine à l'utilisation sans limite du smartphone pendant ces périodes. L'Assemblée générale procède aux votes.

**Vote: Ask EEB4 management to carry out a survey of parents on the use of smartphones at school:**

*Oui : 55,94 %*

*Non : 16,09 %*

*Abstention : 27,97 %*

**Vote: Ask EEB4 management to authorize students' access to the school yard during free periods.**

*Oui : 54,23 %*

*Non : 9,62 %*

*Abstention : 36,15 %*



## ✚ Résultats des élections.

Au nom des scrutateurs, Nicolae Dan, Vice-Président des Affaires administratives, annonce les résultats de tous les votes y compris les résultats des élections des membres du Conseil d'administration de l'APEEE de Bruxelles IV.

### Votes – Assemblée Générale ordinaire -23/01/2024

General Assembly & Date	Resolution adopted by the General Assembly	Voting result
School Year 2023-2024  GA2024_01_23	The General Assembly decides to carry forward the results to next year.	<b>90,94 % Yes</b>  0,79 % No  8,27 % Abstention
School Year 2023-2024  GA2024_01_23	The General Assembly decides to allocate the 2022-2023 results and to allocate the reserve.	<b>89,27 % Yes</b>  2,3 % No  8,43 % Abstention
School Year 2023-2024  GA2024_01_23	The General Assembly decides to give discharge to the Board for the accounts 2022-2023.	<b>90,49 % Yes</b>  0,76 % No  8,75 % Abstention
School Year 2023-2024  GA2024_01_23	The General Assembly decides to adopt the 2023-2024 budget presented by the Board.	<b>97,72 % Yes</b>  0,76 % No  1,52 % Abstention
School Year 2023-2024  GA2024_01_23	The General Assembly decides to increase the membership fees.	<b>78,03 % Yes</b>  19,32 % No  2,65 % Abstention
School Year 2023-2024  GA2024_01_23	Ask EEB4 management to carry out a survey of parents on the use of smartphones at school.	<b>55,94 % Yes</b>  16,09 % No  27,97 % Abstention
School Year 2023-2024  GA2024_01_23	Ask EEB4 management to authorize students' access to the school yard during free periods.	<b>54,23 % Yes</b>  9,62 % No  36,15 % Abstention



## Résultats des élections

### Élus :

1. Josephine Norris (EN)	177 votes
2. Rachel Aviotti (IT)	170 votes
3. Jane Okafor (NL)	170 votes
4. Pénélope Vlandas (FR)	170 votes
5. Adja Awa Sissoko (FR)	168 votes
6. Alexandre Grigorescu-Negri (RO)	167 votes
7. Angela Guarino (IT)	161 votes
8. Marius Serbeniuc (FR)	157 votes
9. Marzia Brofferio (FR)	155 votes
10. Pavlina Canova (BG)	155 votes
11. Noémie Hangya-Lachmann (FR)	154 votes
12. Ionut-Adrian Sandu (RO)	150 votes
13. Iordan Toujarov (BG)	148 votes

Tous les candidats ont été élus au Conseil d'administration. M. Nicolae félicite les candidats élus et les invite à transmettre leurs coordonnées au secrétariat de l'APEEE.

Mme Puia Morel remercie également toutes les personnes qui ont assisté à l'Assemblée générale de ce soir et invite les parents à se soutenir les uns les autres et à continuer à travailler en tant que représentants de classe pour faire de l'école un endroit meilleur.

L'Assemblée générale se clôture à 23h00.