

Association des Parents d'Elèves de l'Ecole Européenne de Bruxelles IV Aisbl
Parents Association of the European School Brussels IV Aisbl
Elternvereinigung der Europäischen Schule Brüssel IV Aisbl
Associazione dei genitori della Scuola Europea di Bruxelles IV Aisbl
Oudervereniging van de Europese School Brussel IV Aisbl
Асоциация на родителите на учениците от Европейско училище Брюксел IV Aisbl
Asociația de părinți a elevilor de la Școala Europeană din Bruxelles IV Aisbl
Euroopa Kool Brüssel IV Vanematekogu Aisbl



FR

Rapport d'activité annuel

2022-2023

Assemblée Générale APEEE de Bruxelles IV

BRU-Laeken – 23 janvier 2024

Table des matières

1.	Activités du président et des vice-présidents.....	5
1.1	Rapport de la Présidente	5
1.2	Interparents	7
1.3	Vice-président pour les affaires administratives	8
1.4	Vice-président pour les affaires pédagogiques - Groupe de travail pédagogique	9
2.	Rapports des services	11
2.1	Services de Cantine	11
2.1.1	Présentation générale	11
2.1.2	Stratégie pour le service restauration de l'APEEE	12
2.1.3	Évolution et politique des prix des abonnements aux cantines.....	15
2.2	Transport.....	18
2.2.1	Présentation générale	18
2.2.2	Statistiques 2022 – 2023	19
2.2.3	Ponctualité et annulations.....	20
2.2.4	Les garderies desservies	20
2.2.5	Les accompagnateurs	20
2.3	Périscolaire.....	21
2.3.1	Offre d'activités	21
2.3.2	Nombre d'inscriptions	22
2.3.3	Equipe périscolaire	24
2.3.4	Organisation d'évènements	25
3.	Communauté scolaire	26
3.1	Renforcement communautaire	26
3.2	Fonds Social.....	26
3.3	Somerfesto-2023	28
3.3.1	Présentation Générale de l'évènement	28
3.3.2	Budget.....	29
3.3.3	Entrée, vente et distribution des billets	30
3.3.4	Bar et stands de restauration	31
3.3.5	Jeux et attractions	33
3.3.6	Stands indépendants	33
3.3.7	Mise en place et nettoyage	34
3.3.8	Stand APEEE et Tombola	34

3.3.9	Concours de logo	34
3.3.10	Suggestions d'acquisitions.....	35

1. Activités du président et des vice-présidents

1.1 Rapport de la Présidente

Chers parents de l'EEBIV,

Vous trouverez ci-dessous les rapports d'activités pour 2022-2023 du Conseil d'administration en vue de la prochaine Assemblée générale. Ces rapports offrent un aperçu de la situation actuelle de notre APEEE, tant en ce qui concerne le fonctionnement de nos services "matériels" (affaires administratives + cantine, transport et activités parascolaires) que de nos services "immatériels" (affaires pédagogiques, InterParents, Fonds communautaire, Fonds social et Somerfest 2023). De plus, des présentations orales sur l'état des services et des activités de l'APEEE auront lieu lors de l'Assemblée générale. Ces présentations visent à informer tous les parents sur l'état des services de l'APEEE et à donner aux parents l'occasion de poser des questions et de discuter de l'évolution de ces services avec les membres du Conseil d'administration et le personnel de l'APEEE.

Ces rapports d'activité représentent de nombreuses heures de travail effectuées par les parents bénévoles du Conseil et par le personnel dévoué de l'APEEE. Je tiens donc à commencer ce rapport en remerciant mes collègues membres du Conseil et le personnel de l'APEEE pour le temps, les soins et l'énergie qu'ils ont consacrés à la préparation de l'Assemblée générale, en plus de leur travail quotidien pour gérer tous les services de l'APEEE dans l'intérêt de la communauté scolaire de l'EEBIV. Sans ce groupe solide de personnel et de parents bénévoles, rien de ce que fait l'APEEE ne serait possible. Merci encore pour votre service !

Dans l'ensemble, pour notre APEEE, le leitmotiv de 2023 et des dernières années continue d'être celui de l'incertitude et de l'adaptation. Les dernières années ont évidemment été marquées par de nombreux événements dramatiques à grande échelle - la pandémie de coronavirus, la guerre en Ukraine et la hausse des coûts, de l'inflation et de l'indexation, entre autres - qui ont affecté le fonctionnement de tous les services de l'APEEE, en particulier ses services de restauration et de transport. À Bruxelles également, la poursuite de la rénovation de l'infrastructure de mobilité a eu un impact significatif sur notre service de bus, tant en termes de viabilité des itinéraires précédents que de disponibilité d'un nombre suffisant de conducteurs et de surveillants pour exploiter tous les itinéraires.

En résumé, notre APEEE est engagée dans une période d'adaptation de ses services afin d'assurer au mieux leur qualité, leur efficacité et leur durabilité pour les familles de l'EEBIV dans les années à venir. Comme vous le lirez dans les rapports d'activité qui suivent, l'APEEE s'ajuste à ces changements du mieux qu'elle peut et progresse dans la restructuration de ses services lorsque cela est nécessaire, mais cela prend du temps, et nous savons que c'est un processus imparfait.

Suite à la modification de certaines de nos lignes de bus en combinaison avec des facteurs externes (Good Move, pénurie de conducteurs, etc.), certains élèves et leurs familles ont connu un début d'année scolaire assez difficile sur le plan du transport, et les frustrations étaient élevées. Ces problèmes ont maintenant largement été résolus par le personnel de notre APEEE après des négociations intensives avec nos sociétés de bus contractuelles et d'autres ajustements nécessaires. Cependant, nous comprenons que cela a été une manière très difficile et exigeante pour certains d'entre vous et vos enfants de commencer l'année scolaire, et nous faisons tout notre possible pour que notre service fonctionne plus harmonieusement pour tous les élèves et leurs familles à l'avenir. Cela inclut également l'amélioration de la qualité de la communication entre l'APEEE et les parents lorsque les choses ne se déroulent pas comme prévu.

En ce qui concerne nos deux autres services "matériels", l'APEEE a déjà apporté certaines modifications au cours de la dernière année pour mieux répondre aux besoins des élèves et de leurs familles. Tout d'abord, le menu de la cantine a fait l'objet d'une refonte fondamentale cette année en réponse aux résultats d'une enquête menée auprès des élèves et du personnel au printemps dernier. Depuis lors, le menu a été révisé pour augmenter sa diversité, en incluant plus d'aliments de saison et, dans la mesure du possible, des aliments bio et locaux en circuit court. Les élèves et le personnel semblent apprécier ce nouveau menu. En ce qui concerne le service périscolaire de l'APEEE, qui a réussi à augmenter légèrement les frais de cours cette année malgré l'augmentation de l'indexation, deux nouvelles activités très populaires ont été ajoutées au programme pour les élèves cet automne : la capoeira (P1-P2 + P3-P5) et le Potager, nature et découverte (P1-P2).

Sur une note très positive, après des années de pandémie et quatre ans depuis le dernier Somerfest, l'EEBIV est de retour avec un nouvel événement en plein air pour les élèves, les parents, les enseignants et toute la communauté scolaire. La participation au Somerfest 2023 a été impressionnante, avec plus de 4 000 personnes présentes. Grâce à cette affluence et aux efforts inlassables du Comité Somerfest du Conseil d'administration et d'un groupe de parents, d'élèves et de membres du personnel de l'école volontaires, enthousiastes et engagés, les recettes générées par le Somerfest 2023 seront maintenant utilisées de différentes manières au profit de la communauté scolaire de l'EEBIV.

À l'Assemblée générale de cette année, comme d'habitude, il y aura plusieurs postes vacants au sein du Conseil d'administration. Je vous encourage vivement à envisager de rejoindre le Conseil si vous disposez de temps et d'énergie disponibles. Si vous êtes un parent avec des compétences ou un intérêt dans les domaines du transport, des ressources humaines et des questions juridiques, de l'informatique, de l'éducation, de la finance/comptabilité, du bien-être/santé mentale, du renforcement communautaire, ou des services alimentaires/HORECA, je peux vous assurer que vous êtes très susceptible de recevoir une tâche dès le premier jour. 😊 La santé et la continuité de notre APEEE dépendent vraiment non seulement de la bonne volonté et des efforts des parents bénévoles, mais aussi du nombre de parents impliqués dans ses services et activités. Sans suffisamment de parents bénévoles, l'APEEE ne peut pas fonctionner comme nous le souhaitons dans notre école. Alors, veuillez sérieusement envisager de vous impliquer en tant que membre du Conseil de l'APEEE ou dans une autre capacité qui vous convient (représentant de section/classe, bénévole au Fonds communautaire, bénévole à Eureka, bénévole à Somerfest, etc.).

En conclusion, je tiens à vous remercier pour votre confiance et votre soutien au cours de ces deux dernières années. Ce fut un honneur et un plaisir de servir en tant que Présidente de l'APEEE. Je saisis également cette occasion pour souhaiter tout le meilleur à la nouvelle équipe et à son nouveau président pour l'année à venir. Merci d'avance pour ce que vous êtes sur le point de faire ! C'est important, cela doit raisonnablement s'inscrire dans le cadre de votre vie quotidienne (équilibre travail-famille), et j'espère que cela sera une expérience très collégiale pour vous, tout comme cela l'a été pour moi. En effet, ces deux dernières années m'ont vraiment montré que lorsque nous travaillons ensemble pour faire de l'EEBIV la meilleure école possible pour tous nos enfants, nous accomplissons beaucoup plus.

Je vous adresse mes meilleurs vœux à tous.

Stephanie BUUS
Présidente de l'APEEE

1.2 Interparents

INTERPARENTS est la fédération des treize associations de parents d'élèves (APEEE) des écoles européennes qui représente les parents au sein du Conseil supérieur et de ses organes subsidiaires. Chaque APEEE élit une équipe de délégués à INTERPARENTS. Notre équipe EEBIV pour 2022-2023 était principalement composée de : Stephanie Buus (Présidente, APEEE) et Judith Ecker (Représentante de la section secondaire, DE). **Si, en tant que parent, vous avez une expertise et/ou un intérêt marqué pour l'élaboration des politiques, l'éducation et/ou un ou plusieurs des domaines clés énumérés ci-dessous et que vous souhaitez devenir un représentant IP au nom de notre école en 2024, n'hésitez pas à contacter l'APEEE pour en discuter à l'adresse suivante : pedagogie@bru4.eu.**

Cette année, les réunions internes d'INTERPARENTS ont à nouveau été organisées en personne. INTERPARENTS s'est réuni en octobre 2022 et en février 2023 pour préparer les réunions du Comité Pédagogique Mixte (CPM), et en novembre 2022 et avril 2023 pour préparer les réunions du Conseil Supérieur.

En 2022-2023, les thèmes de discussion prioritaires étaient les suivants :

- La politique linguistique des écoles européennes et l'enseignement différencié en L2.
- Les tableaux d'équivalence discriminatoires traduisant les résultats du BAC pour l'admission à l'université dans les systèmes nationaux.
- Le soutien à l'éducation.
- La protection de l'enfance, la tolérance et la médiation des conflits et l'introduction du cadre de politique de bien-être.
- L'éducation au développement durable.
- La surpopulation des écoles bruxelloises et ouverture d'une cinquième école.
- Le recrutement et rétention des enseignants, mesures d'attractivité et traitement équitable des enseignants recrutés localement (LRT).
- L'assurance qualité et le développement pédagogique, le rôle des inspecteurs et la planification annuelle au niveau de l'école.
- La contribution et retour d'information sur la résolution du Parlement européen du 12 septembre 2023 sur le système des écoles européennes : état des lieux, défis et perspectives, avec un accent particulier sur l'amélioration de la gouvernance et de la responsabilité de l'ESS. Voir : [https://www.europarl.europa.eu/doceo/document/TA-9-2023-0306_EN.html].
- Le soutien aux élèves et aux parents sur les questions liées au BAC, y compris la modération de l'épreuve de chimie et d'économie accordée par le président du BAC.
- La suspension des cours pendant l'oral du BAC et organisation d'activités pédagogiques de remplacement (règle des 180 jours).
- L'appel d'offres pour les voyages scolaires.

1.3 Vice-président pour les affaires administratives

Chers Parents,

L'année 2022/2023 est ma troisième année en tant que Vice-Président des Affaires Générales, et depuis février 2023, Marianna Cosco est aussi en charge pour les Affaires Générales.

Le staff de l'APEEE comptait 87 employés, dont 22 employés avec un contrat à durée indéterminée (CDI) plus 1 employée avec un contrat à durée déterminée (CDD) à temps partiel, ainsi qu'une moyenne de 64 employés avec un contrat à durée déterminée (CDD : accompagnateurs de bus, moniteurs, professeurs et surveillants pour le service Périscolaire).

Pendant les jours d'école, L'APEEE de Bruxelles IV travaille aussi avec +/- 160 collaborateurs externes (chauffeurs de bus, service de table et de nettoyage à la cantine, surveillants).

Notre équipe a vu le départ de notre Communication Officer, Milena Beumers le 26 mai 2023, et l'arrivée de sa remplaçante Irène Douvris, avec en statut d'intérimaire à partir du 08 mai 2023. Irène Douvris est passée en contrat à durée indéterminée le 26 juin 2023.

L'équipe Periscolaire a vu le départ de son assistante, Yuehui He, le 30 novembre 2022. Elle a été remplacée par Marie Cazaban le 30 janvier 2023.

Concernant les coûts liés à notre staff, cette année 2022/2023 a été marquée par un taux d'inflation important, qui a eu pour effet d'entraîner une indexation des salaires, et par conséquent une augmentation de nos coûts salariaux.

- Concernant le personnel Cantine et Cafeteria (Commission Paritaire 302), il y a eu une augmentation salariale de 10,964% au 1er janvier 2023. Les indexations salariales de cette Commission Paritaire ne se font qu'une fois par an sur base de l'année civile.
- Concernant les autres membres du personnel (Commission Paritaire 337) (pour les autres, il y a eu trois augmentations salariales de 2,00%. Les indexations salariales de cette Commission Paritaire se font sur une base mensuelle.

Nous avons aussi résilié notre abonnement à la plateforme collaborative Bitrix, et nous avons pris un abonnement pour la plateforme WIKI qui est plus conviviale et efficace pour un prix équivalent. Ces deux plateformes ont permis et permettent au Board de travailler de façon collaborative, ainsi que de gérer des documents, les agendas des différentes réunions, les votes, ...

Dernier point, nous avons signé un avenant au contrat avec notre secrétariat social Securex le 08 mai 2023, pour le prolonger jusqu'au 31 décembre 2026, moyennant une remise de 30% sur le tarif des frais de gestion à partir du 1er juin 2023.

Dan Nicolae

Vice-président pour les affaires administratives

1.4 Vice-président pour les affaires pédagogiques - Groupe de travail pédagogique

En 2023, le Groupe de Travail Pédagogique (GTP) de l'APEEE a continué à travailler sur son objectif de créer un environnement scolaire où l'ensemble de la communauté scolaire - élèves, éducateurs et parents - se sent bien et s'épanouit. Son principal objectif est d'identifier les problèmes auxquels les élèves de maternelle, de primaire et de secondaire sont confrontés, de les porter à l'attention de la direction de l'école et, dans la mesure du possible, de cocréer des actions et des solutions qui pourraient être mises en place pour atténuer ces problèmes.

Le GTP est composé des Représentants des Sections linguistiques (Reps de Section) qui sont élus chaque année, de membres du Conseil d'administration de l'APEEE qui travaillent sur des questions pédagogiques, du Vice-Président de l'APEEE pour les Affaires pédagogiques et du Secrétaire de l'APEEE. Le GTP se réunit chaque mois pour discuter des questions qui se posent dans les sections linguistiques ou qui concernent l'école dans son ensemble. Les Représentants de Sections sont invités à soulever des questions qui ne concernent pas des cas individuels et qui ne sont pas de nature confidentielle. En outre, les questions abordées ne doivent pas concerner les services transport et cantine et les activités périscolaires. Certaines de ces questions sont soulevées par l'équipe centrale Ped* lors des réunions mensuelles avec la direction de l'école ou proposées pour discussion au sein des Conseils d'Éducation du cycle Secondaire ou des cycles Maternel/Primaire, respectivement. Voici quelques exemples de questions discutées : absences des enseignants, recrutement des enseignants, voyages scolaires, tests B (le suivi a été interrompu !), relations parents-enseignants, politique d'utilisation des téléphones portables, politique en matière de devoirs, etc.

Le 21 avril 2023, le groupe de travail pédagogique de l'APEEE a tenu un atelier d'une heure et demie dans la Salle de Bal, animé par Dana Puia Morel – Vice-Présidente des Affaires Pédagogiques. L'objectif de l'atelier était de discuter des responsabilités et des priorités pour les années à venir. Les résultats du brainstorming sont les suivants :

Mes responsabilités individuelles en tant que représentant de section (ou autre) :

- Informer les parents et les Représentants de Classe, recueillir les réactions : assurer un flux cohérent d'informations et de communication avec les Représentants de classe ;
- Servir de médiateur entre l'école et les parents ;
- Être un point central pour les questions relatives à la section : établir des priorités, vérifier, communiquer ;
- Résoudre les problèmes avec les autres Représentants de Section.

Notre responsabilité collective:

- Élaborer des stratégies et décider des questions à traiter et à soulever auprès de la direction de l'école ou d'autres organes ;
- Coordonner les questions, les difficultés et les projets dans les sections ;
- Veiller à ce que l'école prenne en compte les préoccupations des parents ;
- Assurer la médiation entre les parties prenantes ;
- Améliorer la communication entre nous et les parents ;

- Aider l'école à s'adapter aux outils et techniques modernes d'éducation.



Nos priorités du GTP :

- Créer un environnement de confiance qui responsabilise les élèves, notamment en luttant contre le harcèlement, et dans lequel l'école considère les parents comme des fournisseurs de solutions ; améliorer la Communication entre l'école, les parents et les enseignants ;
- Engager plus de parents dans l'APEEE : bénévolat, sensibilisation, communication ;
- Renforcer nos relations avec les enseignants - organiser des réunions régulières avec les représentants des enseignants, trouver des solutions pour améliorer le recrutement et le remplacement des enseignants, soutenir les enseignants recrutés localement ;
- Créer des actions pour soutenir l'inclusion et la diversité ;
- Soutien à l'apprentissage et encouragement de l'apprentissage fondé sur la curiosité (plutôt que sur l'obsession de l'examen) ;
- Assurer un meilleur matériel de soutien en classe, y compris des livres et des manuels.

Le GTP a proposé également un accompagnement individuel aux parents au cas par cas, dans la mesure du possible.

Pour plus d'informations, commentaires ou suggestions sur le GTP, n'hésitez pas à contacter l'équipe Ped Core* :

Dana Puia Morel, Vice-Présidente de l'APEEE pour les Affaires pédagogiques à : dana-adriana.puia@ec.europa.eu

Johanna Al-Khafaji, Secrétaire de l'APEEE : scarpediem@me.com

Diane Werhert: Diane.WERHERT@ec.europa.eu

2. Rapports des services

2.1 Services de Cantine

2.1.1 Présentation générale

L'année scolaire 2022-2023 est la deuxième année après l'épidémie de COVID-19, et on peut dire que le département Food & Beverage de l'APEEE a bien tourné la page de la crise pandémique. Depuis début 2022, le Service fonctionne à plein régime et continue d'accueillir, dans les locaux de la Cantine, tous les élèves de l'école, c'est-à-dire aussi bien les « cantinistes » que les « tartinistes ». De plus, le département Food and Beverage continue de contribuer activement au soutien des élèves ukrainiens inscrits à l'école et qui utilisent le service.

L'année 2022-2023 est également marquée par une inflation extraordinaire des prix, qui a mis beaucoup de pression sur les finances du Service, juste après la sortie de crise du COVID-19. Dans la continuité de la stratégie exposée dans le précédent rapport d'activité 2021-2022 (et sur la base des retours fournis par les parents et les élèves dans les enquêtes de satisfaction), le département Food & Beverage a réussi à relever le défi de fournir un service de qualité à l'ensemble de la communauté scolaire (y compris les professeurs) tout en maintenant le prix des repas assez stable¹.

Globalement, pour l'année scolaire 2022-2023, le nombre d'abonnements à la cantine (c'est-à-dire pour les élèves « cantinistes ») a considérablement augmenté par rapport à l'année précédente². Les abonnements (par tranche et par ordre de paiement) se présentent comme suit :

- T1 : 1714 (vs. 1638 en 2021-2022) + 19 élèves ukrainiens
- T2 : 1729 (vs. 1612) + 21 élèves ukrainiens
- T3 : 1708 (vs. 1569 + 18 élèves ukrainiens

Nous considérons également comme un signe encourageant que les changements (par exemple, le menu révisé de la cantine et les nouvelles offres à la Cafétéria et au Snack Shack) mis en œuvre avant l'année scolaire 2022-2023 (c'est-à-dire au cours du printemps 2022) avec l'arrivée du nouveau responsable F&B, M. Evangelos PILATOS ont été soutenus par les élèves et leurs parents.

Table 1. Les faits de la Cantine APEEE en un coup d'œil – année scolaire 2022-23

Quantity	Food items
215 830	Canteen meals
12 692	Sandwiches prepared for school outings
17 847 kg	Fruits distributed (via the canteen menus)
13 234	Sandwiches sold in Cafeteria and SnackShack
19 736	<i>Panini</i> sold in Cafeteria and Snack shack
6 547	Durum sold in Snack Shack

Concernant les abonnements Cantine APEEE impayés, grâce à un certain nombre de mesures préventives (incluant une communication renforcée autour du lancement du paiement échelonné) adoptées par le service Cantine (et présentées dans le dernier rapport d'activité), nous sommes

¹ Les différents audits réalisés au cours de l'année n'ont pas mis en évidence de problèmes majeurs concernant le nettoyage et l'hygiène alimentaire dans les locaux de la cantine.

² Veuillez également noter que dans le même temps, le nombre d'élèves de l'école a également augmenté (200).

heureux de vous annoncer que ce problème qui s'était aggravé ces dernières années est désormais résolu. Il n'y a actuellement aucun abonnement APEEE Cantine impayé.

En ce qui concerne l'équilibre financier, le département F&B affiche

- sur l'année scolaire 2022-23, un solde positif de 36 235,3 euros (vs -160 048,5 euros pour l'année scolaire précédente). Ce résultat encourageant devient en réalité négatif, en incluant la part de la Cantine dans les frais de gestion de l'APEEE, à **-86 537,42 euros** (vs. **-294 083,91 euros** l'année scolaire précédente). Même si le travail doit se poursuivre afin de soutenir un équilibre financier durable pour l'APEEE, il convient de souligner **que cela représente un effort financier considérable et plus que nécessaire, dans un contexte économique très difficile**. Globalement, l'amélioration continue de la situation financière est portée par les bons résultats de la Cafétéria (nouveaux produits, organisation différente), la réduction des gaspillages et une productivité du travail accrue pour le personnel des sous-traitants (en réduisant les horaires). Nous sommes donc convaincus que tous les efforts déployés au cours des dernières années porteront leurs fruits et que la situation financière est définitivement en bonne voie et que l'équilibre financier pourra être atteint dans un avenir très proche.

2.1.2 Stratégie pour le service restauration de l'APEEE

Faisant suite aux enseignements tirés des enquêtes de satisfaction de la Cantine 2022, **le Service Cantine de l'APEEE a poursuivi ses efforts pour améliorer la gestion de la Cantine et des différents services sous sa responsabilité** au cours de l'année scolaire 2022-2023. Cela comprend notamment :

2.1.2.1 Travailler sur la nature et la qualité des repas (i.e. plus de diversité et de simplicité) afin d'atteindre les objectifs nutritionnels sans pour autant négliger l'aspect plaisir des repas.

- Des menus des repas chauds de la cantine plus diversifiés, en collaboration avec une nutritionniste et les normes nationales belges et en tenant compte du contexte multiculturel de l'école. Les élèves se voient proposer des repas garantis cuisinés maison avec des produits de saison. Dans la mesure du possible, les produits biologiques ou végétaliens sont également mis en avant.

Figure 1. Exemple : Menu de la Cantine : semaine 4 décembre - 8 décembre 2023

 MENU 				
LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
04/12	05/12	06/12	07/12	08/12
● Pain multicéréales Gluten (froment, orge, avoine, seigle), Soja, Sésame ● Soupe à l'oignon ● Emincé de poulet, sauce à l'orange ● Pomme cube rôtie au four Céleri ● Haricots verts filet d'huile d'olive ● Cordon bleu végétarien Gluten (froment), Lait, Œufs, Soja ● Yaourt Lait	● Pain multicéréales Gluten (froment, orge, avoine, seigle), Soja, Sésame ● Velouté d'épinard et laitue ● Bœuf braisé au carotte Gluten (froment), Lait, Œufs, Sulfites ● Cœur de blé Gluten (froment), Œufs ● Chou fleur sauce échalote/paprika Lait ● Nouille sauté aux légumes & sésame Gluten (froment), Œufs, Soja, Sésame ● Spéculoos Saint-Nicolas Gluten (froment), Soja ● Fruit de saison	● Pain multicéréales Gluten (froment, orge, avoine, seigle), Soja, Sésame ● Potage au poireau ● Merlu rôti au four, citron et persil Gluten (froment), Lait, Poissons ● Pomme de terre vapeur, filet d'huile d'olive ● Carottes au persil haché ● Cassolette de légumes à l'indienne Moutarde, Soja, Sulfites ● Spéculoos Saint-Nicolas Gluten (froment), Soja	● Pain multicéréales Gluten (froment, orge, avoine, seigle), Soja, Sésame ● Potage au pois cassé ● Gyros de poulet ● Pâtes grecques, filet d'huile d'olive Gluten (froment) ● Courgette sauce tomate ● Poêlée végétarienne Céleri, Soja, Sulfites ● Fruit de saison	● Pain multicéréales Gluten (froment, orge, avoine, seigle), Soja, Sésame ● Soupe de carotte, crème et miel Lait ● Emincé de porc, sauce au curry doux Céleri, Gluten (froment), Lait, Moutarde, Œufs, Soja, Sulfites ● Riz basmati ● Emincé de fenouil rôti à l'huile d'olive et citron Sulfites ● Lentilles aux légumes ● Flan au caramel Lait

- La Cafétéria et le Snack Shack ont également proposé **une offre alternative à la cantine traditionnelle et aux repas chauds**. De nouveaux produits sont continuellement proposés afin d'offrir un choix plus large tout en gardant l'objectif ambitieux de proposer autant de nourriture saine et savoureuse que possible. Certains produits prêts à consommer achetés auprès de fournisseurs sont également proposés mais ils ne représentent qu'une petite partie de cette offre alternative.

2.1.2.2 Éviter le gaspillage alimentaire et contribuer à la réduction de l'empreinte écologique.

- La cantine a pris des mesures (c'est-à-dire via une communication améliorée et plus claire aux parents) pour renforcer la pré-commande du déjeuner et, lorsque cela est possible, mettre à la disposition des élèves et des professeurs des boîtes du Chef avec des articles du buffet froid provenant du restaurant des professeurs.
- Les grandes bouteilles d'eau en plastique de la Cantine ont été remplacées par de l'eau filtrée des robinets de la Cantine pour les élèves et professeurs utilisant les réfectoires. En novembre, cela a entraîné une réduction de 600 kg de plastique par an et une réduction annuelle des coûts pour la cantine d'environ 15 000 euros.³

³ Les bouteilles en plastique sont toujours utilisées pour les sorties de classe (pique-niques) et la garderie OIB. Nous sommes en contact avec le fournisseur pour trouver une solution concernant les sorties scolaires. Nous avons proposé à l'OIB de remplacer les bouteilles en plastiques par les bidons, comme cela se fait dans les réfectoires des cantines mais ils ont jusqu'à présent refusé pour des raisons logistiques.

2.1.2.3 Améliorer la communication avec la communauté scolaire, car c'est aussi la mission de la cantine de l'APEEE de fournir les informations les plus précises possibles pour éviter que des idées fausses ne président aux choix alimentaires des élèves.

- **Parents:**
 - Le Service a revu comment les parents peuvent avoir une bonne idée des repas proposés et du Service en général. Il a été décidé d'organiser au début de chaque année scolaire un certain nombre de semaines où les parents en groupe pourraient venir à la Cantine pendant l'heure du déjeuner, visiter les réfectoires, rencontrer l'équipe de la Cantine et partager ensemble le repas quotidien. La première édition de *ces Semaines de la Cantine* avait eu lieu en septembre dernier (et elle avait été un succès puisque toutes les places horaires étaient rapidement remplies et que nous n'avions pas pu accepter toutes les demandes des parents).
 - Le section Cantine du site web de l'APEEE, actuellement en cours de révision, intègre progressivement des informations plus complètes sur les différentes options proposées aux élèves pour le déjeuner. Le nouveau compte Instagram de l'APEEE et les Newsletters contribueront également à l'effort de communication amélioré en faisant référence et en rendant compte de tous les événements organisés par les services de cantine pour les élèves. Cela va de l'introduction de nouveaux articles à la cafétéria et au Snack Shack ou de nouveaux menus de cantine pour la période en cours aux animations et décorations pour les fêtes d'Halloween, de Noël et de Pâques.
- **Elèves :** dans l'esprit *des Semaines de la Cantine*, le Service a engagé une réflexion sur l'organisation de séances d'information sur la Cantine avec les élèves et leurs professeurs. Les discussions avec les professeurs se poursuivent pour la mise en place de telles sessions sur une base plus permanente et formelle.
- **Enseignants :** Depuis de nombreuses années, la cantine de l'APEEE, outre les réfectoires des élèves, gère également un restaurant pour les professeurs (communément appelé le « Resto profs»). Ce restaurant est essentiellement un réfectoire dédié aux professeurs, aux directeurs et au personnel de l'école où ils peuvent se retrouver et déjeuner. Le repas pour les enfants est proposé (au même prix payé par les élèves) ainsi un repas de midi *surclassé* est également proposé ainsi qu'un bar à salades (à un prix plus élevé cependant). En raison des difficultés financières actuelles du Service Cantine, le service au Resto profs a été revu afin d'assurer la pérennité du service, au vue de l'importance de ce lieu qui permet aux professeurs, aux directions d'école et au personnel de se retrouver autour de l'heure du déjeuner dans un lieu convivial que les salles de classe des bureaux d'école. L'APEEE a engagé des discussions avec les professeurs pour voir comment d'autres ajustements pourraient être envisagés concernant les offres de déjeuner dans les Resto profs (y compris la surveillance et l'assistance des élèves les plus petits).
- **École :** En raison des contraintes de place et d'horaires de cours, le temps pour le déjeuner accordé à chaque élève est assez limité (environ 20 minutes). Face à ces contraintes et afin d'assurer les meilleurs déjeuners possibles à chaque élève, l'APEEE discute continuellement avec la direction de l'école. Par exemple, la cantine, dans la

mesure du possible, permet aux élèves d'entrer dans les réfectoires avant l'heure prévue et de manger⁴. De plus, avec la collaboration de l'école, la Cantine a renforcé l'encadrement pour éviter que certains élèves (pour la plupart issus du cycle secondaire) prolongent leur séjour à la Cantine, au détriment du temps consacré aux autres enfants.

2.1.2.4 Améliorer la gestion de la cantine.

- **Un travail intensif est effectué sur une base quotidienne avec tous les fournisseurs de F&B, pour obtenir les meilleurs produits aux meilleurs prix.** Il s'agit d'un exercice pointu et pertinent dans la période de forte inflation monétaire que nous avons traversée. L'objectif est clairement d'amortir autant que possible l'impact de l'inflation sur le département F&B dans l'hypothèse d'une non-augmentation des prix des abonnements de la cantine. Ce travail crucial est effectué par le gestionnaire des stocks (que nous avons embauché il y a deux ans) sous la supervision du gestionnaire F&B avec l'aide du Chef de cuisine. Le service cantine a réussi à contenir l'impact de cette dernière augmentation de prix grâce à des négociations de prix acharnées de la part des fournisseurs, des achats anticipés et un ajustement des recettes de repas. Dans l'ensemble, les fournitures de la cantine ont augmenté de 28 % par rapport à l'année dernière. Ceci s'explique par l'augmentation des revenus de la Cantine (plus d'abonnements ce qui a un impact positif) mais aussi par la hausse importante des prix des approvisionnements alimentaires.⁵
- Le gestionnaire de la Cantine a également travaillé à une optimisation du Service en réduisant drastiquement l'équipe de sous-traitants de la Cantine et en améliorant sa productivité, et également grâce à des formations dédiées. Pour rappel, au cours des dernières années et pendant la crise du COVID-19 en particulier, le coût du sous-traitant avait augmenté de manière continue et significative pour assurer la sécurité du déjeuner à l'école. Actuellement, une réduction de 25 % du coût du sous-traitant a été obtenue.
- Nous avons également accueilli de nouveaux membres dans l'équipe du service Cantine : (i) Vasileios Tsaprasidis (septembre 2022) en tant que « Chef de partie » et a repris d'anciens sous-traitants, et (ii) Mohamed Agharbi Abrighach (mars 2023) en tant qu'assistant de cuisine, en remplacement d'un personnel retraité. Ces nouveaux collaborateurs ont également apporté leur expertise pour améliorer la productivité du personnel de la Cantine et améliorer l'efficacité entre ses différents services.

2.1.3 Évolution et politique des prix des abonnements aux cantines

Tout d'abord, il convient de souligner que **les services Cantine des Ecoles européennes ne sont subventionnés ni par les Institutions européennes ni par les Gouvernements nationaux**. C'est un point clé à garder à l'esprit en ce qui concerne le prix des repas à la Cantine, qui légitime en même temps le travail intense effectué par l'équipe de la Cantine pour réduire au maximum les coûts, tout en essayant d'assurer un service de qualité.

⁴ La priorité est donnée aux élèves qui sont inscrits au service Cantine.

⁵ Des premiers contacts ont été déjà pris avec l'Ecole et la Régie des Bâtiments pour discuter de la possibilité d'ajouter un deuxième congélateur walk-in. Un deuxième congélateur permettrait d'augmenter le stock de produits surgelés et d'en réduire le coût. Nous n'avons pas encore reçu de réaction à notre demande.

Table 2 – Cantine 2022-23 dans EEBIV : prix des abonnements (par tranche)

	2 days	3 days	4 days	5 days
T1	€ 258.30	€ 368.55	€ 387.19	€ 492.19
T2	€ 188.38	€ 248.66	€ 301.40	€ 376.75
T3	€ 162.69	€ 226.05	€ 280.85	€ 356.20
S1-S6 T3	€ 128.44	€ 180.84	€ 226.05	€ 287.70
Daily Meal Price	8.56 €	7.54 €	6.85 €	6.85 €

La première tranche (T1) a 72 jours et la deuxième (T2) a 55 jours et la troisième tranche (T3) compte 52 jours. Pour les classes S1-S6, la troisième tranche compte 42 jours. Nous avons calculé deux prix différents pour T3 car les classes S1-S6 terminent l'année scolaire plus tôt et évitent d'éventuels remboursements à la fin de l'année scolaire.

Pour la rentrée scolaire 2022-23, certains changements sont intervenus dans la politique d'abonnement comme suit :

- Plus de cohérence dans les prix des abonnements de la Cantine : l'objectif était de maintenir les prix des abonnements Cantine constants autant que possible avec une hypothèse de **6,85€** de prix par repas pour une inscription de 5 jours par semaine eu une augmentation progressive de 5% au fur et à mesure que les jours diminuent.
- La politique de **réduction familiale** a également été modifiée pour s'aligner sur les autres APEEE de Bruxelles, c'est-à-dire que la réduction n'est accordée qu'au 3ème membre de la famille et plus du tout aux enfants de cette famille comme auparavant.
- Le montant total de chaque période souscrite a été exigé afin de garantir les mêmes dates de début et de fin de période pour tous les élèves (sauf cas de remboursement).

Le tableau 3a présente le nombre d'abonnements pour l'année scolaire en cours jusqu'à présent. A ce jour pour la 1^{ère} tranche, 1827 abonnements ont déjà été enregistrés, soit 116 de plus qu'en 2022-2023. En ce qui concerne la 2^{ème} période, 1836 inscriptions ont été enregistrées à ce jour. Les chiffres de la deuxième tranche pourraient encore évoluer dans les semaines à venir. Le tableau 3b complète le tableau 3a avec les abonnements pour lesquels une réduction familiale a été accordée.

Table 3a – Cantine 2023-2024 de l'EEBIV : nombre d'abonnements (T1 – T2)

	Normal Price						Total Revenue per Subscription scheme
	2023-2024	Complete Subscriptions					
Trimester	Plan	Nursery	Primary	S1-S6	S7	Total	
T1	Total	127	646	958	96	1827	
	2 days	0	1	122	15	138	€ 28,273.38
	3 days	7	39	153	20	219	€ 67,069.04
	4 days	120	606	589	53	1368	€ 495,227.60
	5 days	0	0	94	8	102	€ 46,203.25
T2	Total	127	650	962	97	1836	
	2 days	0	0	127	16	143	€ 24,634.31
	3 days	8	39	167	19	233	€ 50,793.44
	4 days	119	611	582	54	1366	€ 373,434.60
	5 days	0	0	86	8	94	€ 33,085.50

* Le nombre total d'abonnements dans le Tableau 3a inclut également le nombre d'abonnements à prix réduit dans le Tableau 3

Table 3b – Cantine 2023-2024 de l'EEBIV : nombre d'abonnements (T1 – T2)

Family Discount						Total
2023-2024	Complete Subscriptions					Revenue per
Plan	Nursery	Primary	S1-S6	S7	Total	Subscription
T1	10%	5%	6%	2%	21%	scheme
2 days	0	0	10	1	11	€ 2,204.10
3 days	2	0	10	0	12	€ 3,499.37
4 days	11	32	33	1	77	€ 26,583.48
5 days	0	0	7	0	7	€ 3,064.01
T2	3%	4%	6%	5%	13%	
2 days	0	0	3	3	6	€ 970.99
3 days	0	3	15	1	19	€ 4,058.73
4 days	4	21	42	1	68	€ 17,607.24
5 days	0	0	2	0	2	€ 647.33

A. A venir : le prix de la cantine en 2024-25

Dans un contexte très difficile à bien des égards, il semble clair que le département **F&B de l'APEEE poursuit son redressement financier après des années de difficultés budgétaires**. Outre quelques signes favorables comme par exemple la réduction significative de l'inflation, les perspectives économiques pour les mois à venir restent très incertaines et les perspectives ne sont pas des plus encourageantes, car les prix devraient rester à un niveau plus élevé qu'auparavant. Compte tenu de tous les efforts et changements fructueux apportés par le département (tant en termes de variété de l'offre de cantine que de réduction des coûts), il serait certainement justifié de poursuivre ces efforts pour atteindre l'équilibre financier (et éventuellement reconstituer les réserves).

A cette fin, les efforts devraient continuer à se concentrer sur les deux principaux leviers suivants :

1. Améliorer la qualité du service afin d'attirer plus d'abonnements et d'améliorer la rentabilité du service. Par exemple, il y a un certain nombre d'annulations d'abonnements à la cantine à chaque trimestre. Le Service étudie les raisons de ces annulations et les moyens de sécuriser les inscriptions une fois effectuées ;

2. Maintenir les coûts. Ceci est le corollaire du point précédent et vise également à améliorer la rentabilité du service.

Comme expliqué ci-dessous, le département F&B a travaillé avec succès sur les deux premiers points mentionnés ci-dessus au cours de l'année dernière et continuera à y travailler. Pour l'instant, la priorité doit rester sur ces points (c'est-à-dire la qualité du service et la réduction des coûts). **Cependant, comme on l'a vu par le passé, la situation pourrait évoluer assez rapidement et on ne peut exclure des évolutions défavorables qui changeraient radicalement la situation actuelle et nécessiteraient une augmentation significative des prix de la cantine cette année ou l'année prochaine⁶. Le département F&B continuera à suivre de près la situation et vous tiendra informé le cas échéant.**

Adja Awa SISSOKO

2.2 Transport

2.2.1 Présentation générale

1. Le service Transport est géré par une équipe de quatre employés de l'APEEE. Un membre du Conseil d'administration supervise le service. Le groupe de travail "Transport" composé de membres du Conseil d'administration a été réactivé en octobre 2023⁷. Pour rappel, les parents ont été invités à participer à des groupes de travail tels que le groupe de travail transport.
2. Le service transport continue à se développer. Au cours de la période 2022 - 2023, nous avons enregistré un total de 166 lignes et 2529 enfants inscrits.
3. Au cours de la période 2022 - 2023, le service a été confronté à un certain nombre de défis qui, nous le reconnaissons, ont causé des perturbations inacceptables pour un certain nombre d'utilisateurs. Cela se reflète dans nos statistiques sur la ponctualité (de nombreux bus de l'après-midi étaient en retard) et dans un nombre élevé d'annulations qui ont affecté les lignes du matin et de l'après-midi. Ces problèmes ont été, en grande partie, causés par des facteurs hors du contrôle du service ou même de l'APEEE. Par exemple, la pénurie de chauffeurs de bus persiste en Belgique. Cela signifie que lorsque les chauffeurs étaient malades, ils ne pouvaient pas être remplacés dans la plupart des cas, ce qui entraînait des annulations. Trouver des accompagnateurs de bus s'est également avéré problématique. L'équilibre du pouvoir de négociation entre l'APEEE et les sociétés de bus a radicalement changé et de nombreuses sociétés ne souhaitent plus desservir les itinéraires qui sortent du périmètre du "ring". L'inflation a ajouté de la pression aux négociations. La demande est supérieure à l'offre pour certaines lignes, ce qui laisse à l'APEEE des choix très limités quant aux entreprises avec lesquelles les services peuvent être contractés.
4. Pour répondre à ces difficultés, comme annoncé lors de la précédente AGA, le service a entrepris un important processus de rationalisation des itinéraires. Cela a impliqué d'importants changements dans le réseau. La décision a été prise de réduire le réseau pour mieux équilibrer le nombre de lignes que chaque société de bus devrait desservir (réduisant ainsi la dépendance à

⁶ En règle générale, pour chaque tranche, le Service considère toujours une éventuelle marge d'évolution des prix de 5% pour faire face aux augmentations des fournisseurs.

⁷ Techniquement, cette activité se situe en dehors de la période de référence de ce rapport d'activité.

l'égard des fournisseurs), et d'éviter les contrats avec des sociétés qui desservent un trajet par jour, ce qui ne couvrirait pas le coût salarial du chauffeur.

5. Au cours de l'année 2023, l'APEEE a également acheté un nouveau logiciel, Together School, qui facilitera le suivi du service et la communication avec les parents. Ce logiciel est progressivement déployé sur l'ensemble des lignes. Ceci fait partie d'une stratégie globale de numérisation et de modernisation de certains aspects de l'organisation des lignes et de la gestion du service.
6. Enfin, pour augmenter le nombre de surveillants, il est désormais possible pour les élèves du cycle secondaire supérieur de postuler pour devenir surveillant de bus.
7. Malheureusement, au cours de l'année 2022-2023, le service a continué à être confronté à des problèmes causés par les utilisateurs. Il s'agit notamment de parents plaçant leurs enfants dans des bus dans lesquels ils n'étaient pas inscrits (surtout pendant la période de rentrée scolaire), d'une mauvaise discipline répétée de la part de certains élèves, conduisant dans certains cas à des exclusions du service, et d'agressions envers les moniteurs et le personnel de la part des parents insatisfaits du service. Nous profitons de cette occasion pour rappeler aux parents que nous appliquons une politique de tolérance zéro en cas de comportement abusif envers notre personnel, y compris les chauffeurs et les surveillants.
8. Enfin, alors que le service était géré entre 2022 et 2023 par Victoria Petrova, membre de longue date du conseil d'administration de l'APEEE, en octobre 2023, elle a démissionné. Nous profitons de cette occasion pour la remercier au nom de tous les parents pour ses années passées à diriger le service.

2.2.2 Statistiques 2022 – 2023

2.2.2.1 Inscriptions

Situation and évolution (comparaison avec l'année précédente - indiquée entre parenthèses)

L'augmentation des inscriptions est constante, mais moins que l'année dernière pour le matin.

A. Le Matin

2567 élèves inscrits (+29, par rapport à +34 l'année précédente) pour 330 arrêts (-46, par rapport à -2 l'année précédente), 53 bus (-3). Le taux d'occupation moyen est de 92% (+4%, contre -1% l'année précédente).

B. Trajets retours

Premier départ à 15h20 le lundi, mardi, jeudi et vendredi :

➤ 310 arrêts (-10, contre +5 l'année précédente), 32 bus (-1, contre -3 l'année précédente) dont 4 garderies (-1) pour 1465 élèves inscrits (-38, contre -60 l'année précédente). Le taux d'occupation moyen des bus pour le départ de 15h20 (hors garderies) est de 87% (-5%, contre -3% l'année précédente).

Second départ à 16h10 le lundi, mardi, jeudi et vendredi :

➤ 352 arrêts (-3, contre +15 l'année précédente), 35 bus (+1, contre +1 l'année précédente), dont 2 bus desservant la plupart des destinations " Garderie ", pour 2138 élèves inscrits (+137, contre +196 l'année précédente). Le taux d'occupation théorique moyen des bus pour le départ de 16h10 est de

115% (+4%). Cette valeur reflète le nombre d'inscriptions et non le nombre d'élèves effectivement présents dans le bus et s'explique par le fait que des élèves se sont inscrits pour prendre le 2ème départ après leurs activités périscolaires.

Mercredi midi :

➤ 372 arrêts (-2, contre +12 l'année précédente), 52 bus (-1, contre -2 l'année précédente), dont 4 vers des garderies, pour 2615 élèves inscrits (+50). Le taux d'occupation moyen, hors bus garderie, est de 98%.

- Vendredi midi à 13h : 4 bus (à destination de 4 garderies centrales de l'OIB + le Drop OFF Mérode) pour 104 (+4, contre -9 l'année précédente) élèves inscrits.

2.2.3 Ponctualité et annulations

Les chiffres sur la ponctualité ont été particulièrement mauvais pour les trajets de retour. On a enregistré 852 cas de bus en retard sur les lignes de l'après-midi, soit presque le double des cas enregistrés l'année précédente. Alors que les chiffres sur les lignes de l'après-midi sont moins frappants, il y a eu un pourcentage plus élevé de bus annulés.

Ponctualité

➤ Pourcentage de bus à l'heure à l'école le matin (avant 8h10) : 90 % (contre 87 % en 2021-2022).

Annulations

➤ Le matin : le nombre d'annulations a été deux fois supérieur à celui de l'année précédente (167 contre 88 en 2021-2022).

➤ Sur les trajets retours : 82 contre 65 en 2021-2022 (et à noter que depuis 10 ans, la moyenne était de 3 par an, le plus grand nombre étant de 6 en 2018-2019).

2.2.4 Les garderies desservies

Les lignes maintenues sont : Barnepark, Cole, Genève, Van Maerlant, Wilson.

2.2.5 Les accompagnateurs

➤ Nombre de moniteurs de bus réguliers (minimum 20 heures travaillées dans l'année) :

ALE	37
Bnvl/bénévole	10
Contrat APEEE	21
GCS	3
Elèves	20

Josephine Norris

2.3 Péri-scolaire

2.3.1 Offre d'activités

Pendant l'année scolaire 2022- 2023, l'offre d'activités est restée principalement la même que l'année précédente. Deux activités ont été ajoutées au programme : *Capoeira* (P1-P2 + P3-P5) et *Potager, nature et découverte* (P1-P2). Elles ont rencontré un franc succès en termes d'inscriptions.

Ainsi au total, plus de 50 activités ont été proposées pour répondre aux intérêts et aux passions variés des élèves dans les domaines suivants : sports, musique, langues, arts & loisirs. Certaines disciplines sont aussi proposées pour un apprentissage individuel.

Les activités sont réparties par groupe d'âge : M1-M2 ; P1-P2 ; P3-P5 ; S1-S3 ; S4-S7.

En ce qui concerne **la musique**, nous avons collaboré avec 15 professeurs et avons proposé 6 activités musicales différentes. Chaque semaine 16 leçons étaient données aux élèves. En plus des activités en groupe, 76 élèves ont suivi des cours privés de musique.

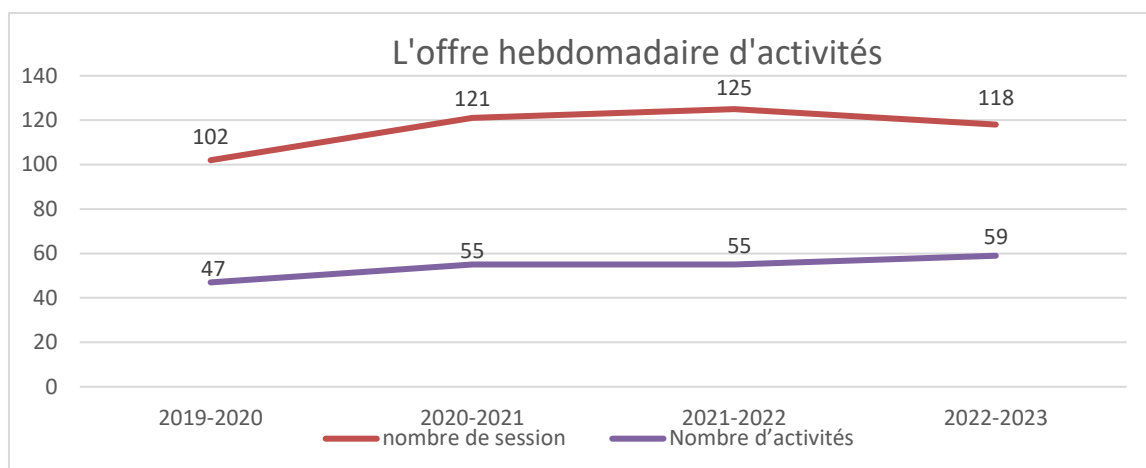
Dans le domaine **des langues**, nous avons travaillé avec 6 professeurs. 3 activités linguistiques ont été proposées pour un total de 5 session hebdomadaire. 7 cours privés ont été organisés pour l'apprentissage ou le renforcement dans des langues aussi diverses que le bulgare, le français, le japonais ou l'allemand

Nous organisons également des **activités sportives**. 18 ont été proposées et nous avons pu compter sur 17 moniteurs. Cela représente un total de 43 sessions sportives chaque semaine. En ce qui concerne les cours privés, seul un élève fait un cours d'Aïkido.

À la suite de l'installation d'un nouveau terrain de mini-foot, tous les cours de football ont eu lieu à l'extérieur, nous permettant d'améliorer l'offre et la qualité des activités sportives ayant lieu dans les salles de sport.

Le domaine des **arts & loisirs** est celui pour lequel nous proposons le plus d'activités différentes : 22 et 18 moniteurs ont encadré les enfants. Au total 38activités péri-scolaires artistiques et de loisirs ont eu lieu par semaine. Aucuns cours particuliers ne sont organisés dans ce domaine.

Des services complémentaires sont proposés le mercredi pour que les enfants puissent participer à des activités : repas à la cantine ou surveillance avec tartines, une surveillance après les activités à 15h50 et une navette à 16h30 à destination de Mérode. En plus de cette dernière, une autre navette vers les garderies centrales a été proposée afin de permettre aux enfants inscrits en garderie (hors de l'école) de participer aux activités péri-scolaires le mercredi après-midi. Cependant faute d'inscriptions suffisantes, elle n'a pas été mise en place.



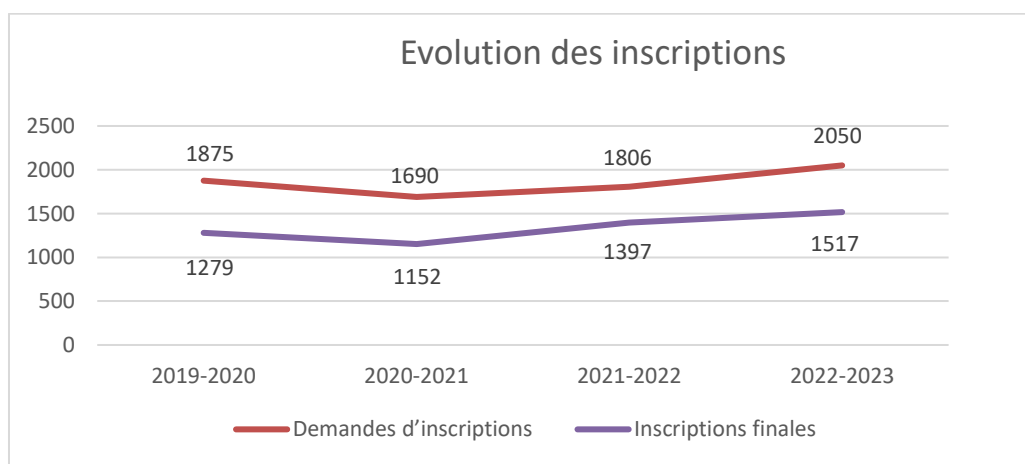
Résultats :

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Recettes	404 450€	394 945,84 €	518 421,35€	572 899,48€
Dépenses	-374 924€	-406 534,83€	-499 580,95€	-499 933,52€
Résultat <i>(Sans frais de management APEEE)</i>	29 526€	-11 588,99€	18 840,40€	72 965, 96€
Résultat <i>(Avec frais de management APEEE)</i>	665€	-39 395,30€	835,57€	56 401,06€

Le tarif des activités a subi en 2022-2023 une augmentation. Il a en effet été uniformisé à 310€, hors activités musicales et celles à l'extérieur de l'école. Cela a représenté une hausse comprise entre 2 % et 11% selon l'activité. Cette augmentation de tarif a notamment permis d'investir dans du nouveau matériel pour l'escrime par exemple, mais aussi pour faire face aux indexations salariales successives. Par exemple, en janvier 2023, les salaires ont été indexés de 4,04%. Malgré l'augmentation du tarif de la majorité des activités, le coût moyen par enfant et par séance n'a pas subi une importante augmentation : il est passé de 11,45€ à 12€.

2.3.2 Nombre d'inscriptions

Le nombre total d'inscrits ayant participé aux activités périscolaires a légèrement augmenté au cours de l'année 2022-2023.



Il est à noter que durant cette année-là, 4 enfants ukrainiens ont été accueillis gratuitement dans les activités.

Maternelle :

Cette dernière année, il y a moins d'inscrits en maternelle, cela est dû en partie à une réduction du nombre d'activités proposé le vendredi après-midi (12h50-15h). Une nouvelle formule a été testée : 3 groupes de multi-activités ont été mis en place, soit 30 places. Une rotation s'effectuait tous les trimestres, ce qui a permis aux enfants de participer à l'ensemble des activités. Cette formule n'a pas été concluante ni pour les enfants, ni pour les moniteurs et ne sera donc pas reconduite.

Primaire :

Le nombre d'inscriptions est similaire à l'année précédente.

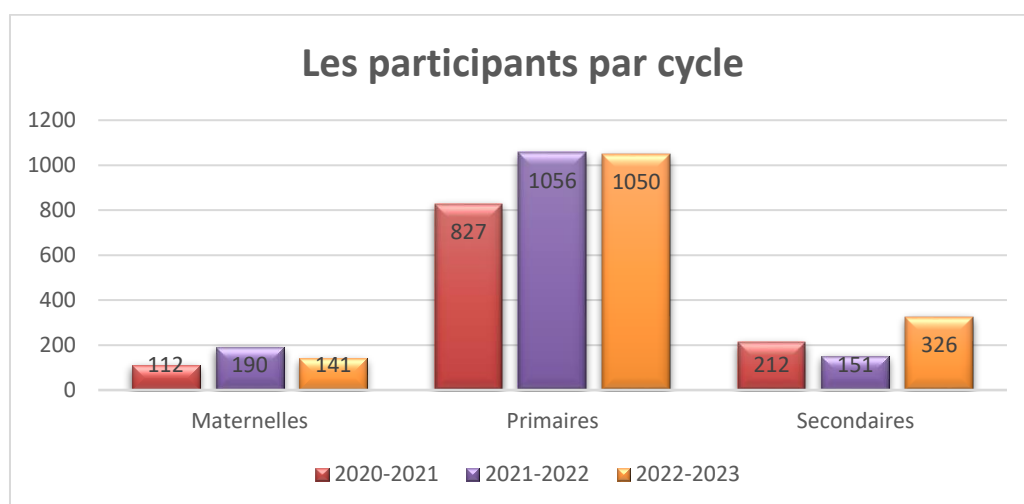
Secondaire :

Le service périscolaire a constaté une augmentation du nombre d'inscrits, celle-ci peut s'expliquer par plusieurs facteurs :

- Le Summer Camp a accueilli le double d'élèves, 112 au lieu de 56.
- Plusieurs nouvelles activités lancées : football féminin, théâtre en français et en anglais.
- Quelques activités de 15h10, initialement prévue pour les primaires (P3-P5), ont également été proposées aux secondaires.

Le résultat : 98 demandes d'inscriptions en début d'année scolaire, néanmoins plus de la moitié des demandes (57) ont été annulées, en grande partie à cause de l'incompatibilité avec l'emploi du temps de l'école. Cela n'a donc pas permis de dédoubler les groupes et d'organiser des sessions spécifiques aux secondaires.

Au final, ce ne fut pas une expérience concluante qui sera reproposée pour les élèves de secondaire en 2023-2024.



2.3.3 Equipe périscolaire

Equipe interne :

Au cours de l'année écoulée, la gestion des activités périscolaires au sein de notre association a connu des évolutions et des améliorations significatives. Stéphanie Baldelli, responsable du service depuis juillet 2022, est accompagnée de son assistante, Marie Cazaban qui a rejoint l'équipe le 30 janvier 2023, suite au départ de Madame Yuehui He, deux mois plus tôt. Un terme a en effet été mis à la collaboration avec l'assistante périscolaire arrivée en mars 2022.

Stéphanie Baldelli et Marie Cazaban sont activement impliquées dans la planification et l'exécution de diverses activités, y compris la sélection minutieuse des moniteurs, afin d'assurer les meilleures expériences possibles pour les participants. Travaillant sous l'autorité de Mr Rega, le directeur, elles collaborent de manière transparente avec les services de transport et de la cantine, formant ainsi une unité cohérente dédiée à l'amélioration globale de l'expérience au sein de notre communauté.

Angela Guarino est la nouvelle responsable du service périscolaire au sein du conseil d'administration et ce depuis début 2023. Son rôle est de fournir un soutien au service tout en servant de liaison entre le conseil d'administration et la planification des activités.

Moniteurs :

À la suite de départs, imprévus pour certains ainsi qu'à une volonté de renouveler certains postes, 15 nouveaux moniteurs ont rejoint l'équipe au cours de l'année.

Voici le nombre de moniteurs répartis selon leurs statuts :

MONITEURS	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Contrats APEEE	31	39	38	26
Indépendants	19	22	12	11
Sous-traitants	3	5	2	2
Bénévoles ⁸	-	-	8	13
TOTAL	53	66	60	52

Surveillance :

La nouvelle équipe en charge du service a décidé de supprimer le poste, à mi-temps, de surveillante principale, qui coordonnait l'équipe des surveillants, avant la rentrée scolaire 2021-2022. Les tâches ont été reprises sans problème par la responsable du service et son assistante.

Une partie de l'équipe des surveillants a été renouvelée. Le service pouvait s'appuyer sur 9 surveillants avec contrat et pour faire face aux absences, notamment en période d'examen, le service a pu compter sur des renforts ponctuels.

⁸ En 2023, une personne bénévole peut participer à une activité et être défrayée pour un maximum de **1.626,77 € par an**.

2.3.4 Organisation d'évènements

2.3.4.1 *Ski Trip*

Après les années COVID, nous souhaitons representer un séjour de ski pour les élèves de secondaires mais celui-ci n'a pas pu s'organiser, faute de places.

2.3.4.2 *Summer Camp*

Le Summercamp, stage de fin d'année, organisé pour les élèves de S1-S4 s'est déroulé du lundi 26 juin au jeudi 06 juillet 2023, soit 1 jour de plus que les éditions précédentes.

Pour répondre à la forte demande des dernières années, le service a doublé les places disponibles, passant de 56 élèves à 112. Toutes les places ont été réservées en 7 minutes, sans faire appel à l'école pour en faire la promotion.

Les étudiants avaient le choix parmi 2 parcours : l'un artistique (2 groupes) et l'autre plus sportif (6 groupes), néanmoins certaines activités aventure ont été organisées pour tous les élèves.

Durant les deux semaines, les élèves ont pu découvrir de nouvelles disciplines : escalade, boxe, capoeira, le parcours. Ils ont partagé des moments inoubliables lors des sorties kayak, à Aqualibi ou encore à l'accrobranche. L'ensemble des élèves a également contribué à la création d'une grande fresque, qui a été exposée à la cantine pendant les derniers jours. Le stage s'est clôturé en beauté avec un grand jeu d'aventure : Koh Lanta. Nous avons fait appel à un prestataire externe, Les bambins fûtes, pour l'organisation de cette grande activité collective.

2.3.4.3 *Performing Arts Day*

Le Performing Arts Day a eu lieu le 3 juin 2023.

Les enfants et leurs moniteurs avaient préparé quelques spectacles. Se sont notamment mis en scène la chorale (P1-P2), les différentes troupes théâtrales (françaises et anglaises- P3-S2), les élèves musiciens et ceux de la capoeira (P1-P5). D'ailleurs le moniteur de capoeira avait également invité des amis capoeiristes afin de faire une joyeuse démonstration.

D'autres moniteurs ont exposé ou diffusé les réalisations faites par les élèves, pendant les activités d'art (P1-P5), art digital (P3-S2), film making (P3-S2), art&philo (maternelles), stylisme (P3-P5), coding for kids (P3-S2), etc...

Cette journée a également été l'occasion pour les parents d'échanger avec les moniteurs présents et pour les élèves de s'essayer à quelques activités et expériences.

2.3.4.4 *Enquête de satisfaction :*

En juillet 2023, l'APEEE IV a mené une enquête de satisfaction pour recueillir les commentaires des parents dont les enfants ont participé aux activités périscolaires pendant l'année scolaire 2022-2023.

Angela Guarino

angyguarino@gmail.com

3. Communauté scolaire

3.1 Renforcement communautaire

Le groupe de travail sur le renforcement de la communauté a été réactivé en mars 2023. Sa mission est de construire une communauté active en créant des liens entre les élèves, les parents, les enseignants et la direction de l'école. Il promeut des activités visant à améliorer la communication et les interactions dans le but de rendre la communauté scolaire encore plus accueillante, solidaire et connectée.

Activités en 2023 :

- Le 6 mai 2023, pendant la Somerfesto, le groupe de travail a organisé le stand de l'APEEE (y compris la tombola) qui a donné à de nombreux parents l'occasion de faire connaissance et d'échanger des informations. Pour la plupart des parents, la Somerfesto était la première occasion de se rencontrer en personne depuis le début de la pandémie de COVID.
- Lors de la journée portes ouvertes que l'école a organisée pour les nouvelles familles potentielles le 24 mai 2023, le groupe de travail a organisé un café de bienvenue dans la cantine où il a fourni des informations utiles sur les services de l'APEEE (transport, cantine et activités périscolaires) ainsi que des informations générales sur les activités et l'organisation de l'APEEE.
- Le 6 septembre, premier jour de l'année scolaire 2023/24, le groupe de travail a organisé un café de bienvenue pour les nouveaux parents. Plus de 100 personnes ont profité de cette occasion pour tisser leurs premiers liens au sein de la communauté scolaire. Les membres du Conseil d'administration de l'APEEE, les représentants des sections et la direction de l'école ont assisté à l'événement.
- Le matin de la Journée mondiale des enseignants, le 5 octobre 2023, le groupe de travail sur le renforcement de la communauté (avec l'aide des membres du conseil d'administration, des représentants des sections et des parents engagés) a distribué de délicieuses gourmandises dans les salles des professeurs de l'école maternelle, primaire et secondaire pour célébrer les enseignants de l'EEBIV et les remercier pour leur travail et leur engagement envers les élèves.

Le groupe de travail sur le renforcement de la communauté a l'intention de répéter les activités susmentionnées en 2024 et d'en faire des événements réguliers du calendrier scolaire.

3.2 Fonds Social

Rapport d'activité du Fonds social 2023

Le Fonds Social de l'APEEE a été créé pour soutenir les membres de la communauté scolaire, principalement les étudiants, qui rencontrent des difficultés financières pour couvrir certaines dépenses scolaires, en donnant la priorité aux dépenses scolaires obligatoires.

Les demandes adressées au Fonds Social sont traitées au cas par cas selon le Règlement intérieur du Fonds Social. Le règlement intérieur du Fonds Social de l'APEEE est disponible ici :

<https://www.bru4.eu/en/community/social-fund>

Toutes les demandes sont soumises avec des pièces justificatives et le comité s'efforce de garantir que toutes les demandes soient traitées de manière rapide, équitable et strictement confidentielle. Au premier trimestre de l'année scolaire 2023, le Fonds Social a accordé une aide financière à six familles : cinq pour un voyage scolaire obligatoire et une pour l'achat de matériel scolaire obligatoire.

3.3 Somerfesto-2023

3.3.1 Présentation Générale de l'évènement

Date : 6 mai de 12h00 à 17h00

Lieu : EEBIV

Comité de coordination : Jane Okafor (présidente) ; Johanna Al-Khafaji ; Angela Guarino ; Dan Nicolae ; Josephine Norris et Diane Werhert

Estimation du nombre de participants : 2000

Inscription sur Eventbrite : 5475

Personnes enregistrées : 4190

Bénévoles le jour de l'évènement : Environ 200, dont 25 membres du personnel et 50 étudiants, soit une moyenne de 3 heures par bénévole.

Stands alimentaires nationaux : 12 stands : Bulgare, néerlandais, anglophone, estonien, francophone, germanophone, italien, nigérian, roumain, slave, suédois et turc.

Coordinateurs de stands/activités : 20 bénévoles aidant à la logistique avant et pendant l'évènement, y compris la recherche de bénévoles, la mise en place des stands, la préparation des enveloppes de billets, etc.

Stands d'étudiants : Projet Girafe, comité des élèves de CdE ;

Autres stands : Bar, maquillage, petits gâteaux, barbe à papa, Haribo, glace/café, fruits, APEEE, Expo-sciences, pop-corn

Attractions : Photomaton, Ninja Run, châteaux gonflables, Lego géant, carrousel, compétition Nintendo Mario Kart, exposition d'art, orchestre, chorale et groupe de rock, avions en papier télécommandés.

Le plan ci-dessous donne un aperçu des stands. Activités et expositions.

Figure 1- Plan de la Somerfesto 2023 créé par Johanna Al-Khafaji



3.3.2 Budget

Le budget de la Somerfesto a été préparé par les membres du comité sur la base des informations disponibles des éditions précédentes. Il faut signaler que la dernière Somerfesto avant 2023 avait été organisée avant le COVID, en 2019. Malgré ce défi considérable, l'estimation des coûts s'est avérée exacte, les dépenses réelles n'étant supérieures que d'un peu plus de 300 euros au montant prévu. En revanche, les recettes ont largement dépassé les attentes, dépassant les prévisions de 20 000 euros.

Lors de la réunion du conseil d'administration d'octobre 2023, il a été décidé d'allouer 20 000 euros au Fonds communautaire et de conserver le reste dans les réserves pour l'organisation de futurs Somerfesto. Cette approche de précaution garantit la prudence financière, en tenant compte de facteurs tels qu'une baisse potentielle de la participation en raison de mauvaises conditions météorologiques, car l'APEEE ne peut pas se permettre d'avoir un solde négatif. En outre, certaines dépenses sont effectuées "à l'avance" et il doit y avoir un excédent sur le compte pour s'assurer qu'il y a des fonds pour payer les dépôts, etc.

Figure 2 - Budget prévisionnel et réel en euros

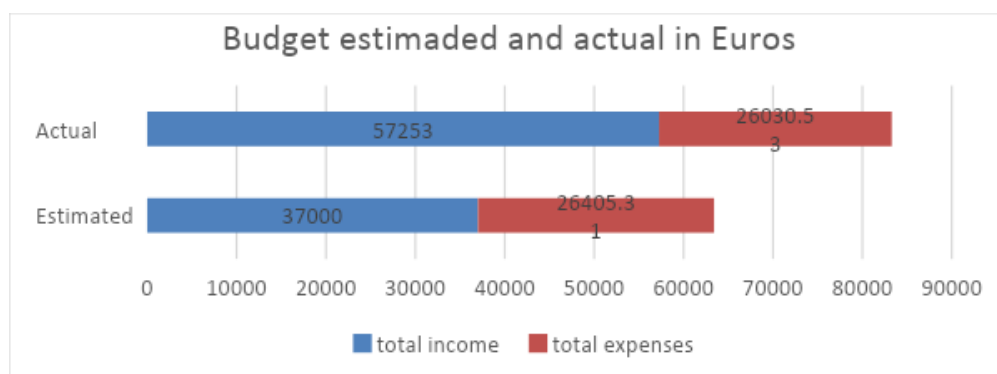


Table 1 Principaux postes de dépenses

Expenses	Amount in Euros
Food Stands	3.447,87
Attractions	5.581,13
T-shirt/Tickets/Bracelets	2.000,85
Fees on digital payments	1.477,28
Canteen order	8.545
Rentals and site staff	4.984.40
Total	26.030.53

3.3.3 Entrée, vente et distribution des billets

Superviseurs APEEE : Jane Okafor et Angela Guarino

L'école a demandé à tous les participants de s'inscrire pour assister à l'événement, et la plateforme Eventbrite a été choisie à cette fin. Eventbrite a été choisi pour son service gratuit et ses capacités d'enregistrement mobile pratiques.

Le processus d'inscription et d'enregistrement s'est déroulé sans problème. Il faut noter que la majorité des participants s'étaient inscrits dans les deux jours précédant l'événement, et qu'environ 1 500 d'entre eux sur 4 200 se sont inscrits le jour même de l'événement. Cet afflux a posé quelques problèmes lors de la vente et de la distribution des Kuponos (monnaie Somerfesto) et des bracelets, comme indiqué ci-dessous. 18 bénévoles ont activement participé à cette tâche pendant la journée.

Pour la vente de Kuponos et de bracelets, après avoir analysé différentes plateformes de paiement, il a été décidé d'utiliser l'application APEEE. Un guide a été créé pour fournir des instructions à tous les parents, et ceux qui ont acheté des billets à l'avance ont eu droit à une réduction. La majorité des Kuponos et des bracelets achetés à l'avance ont été distribués au cours de la semaine précédant l'événement.

En raison de l'affluence inattendue le jour de l'événement, des dispositions ont été prises sur place pour les ventes de Kuponos. Cela a entraîné d'importantes files d'attente à l'ouverture de l'événement, qui ont été gérées efficacement avec l'aide de nombreux bénévoles qui se sont manifestés pour aider du mieux qu'ils pouvaient. En outre, la décision d'autoriser les paiements en espèces, alors que l'on envisageait initialement un événement sans argent liquide, a contribué à la fluidité de l'événement. Pour la Somerfest 2024, des processus de distribution améliorés et des lieux de collecte dédiés sont en cours de planification.

Income details	
Admission in cash	7,830
Admission by card - SumUp	17,976
Pre-order Apee App	31,280
Tombola	167
Total	57,253.00

3.3.4 Bar et stands de restauration

Superviseur APEEE : Josie Norris

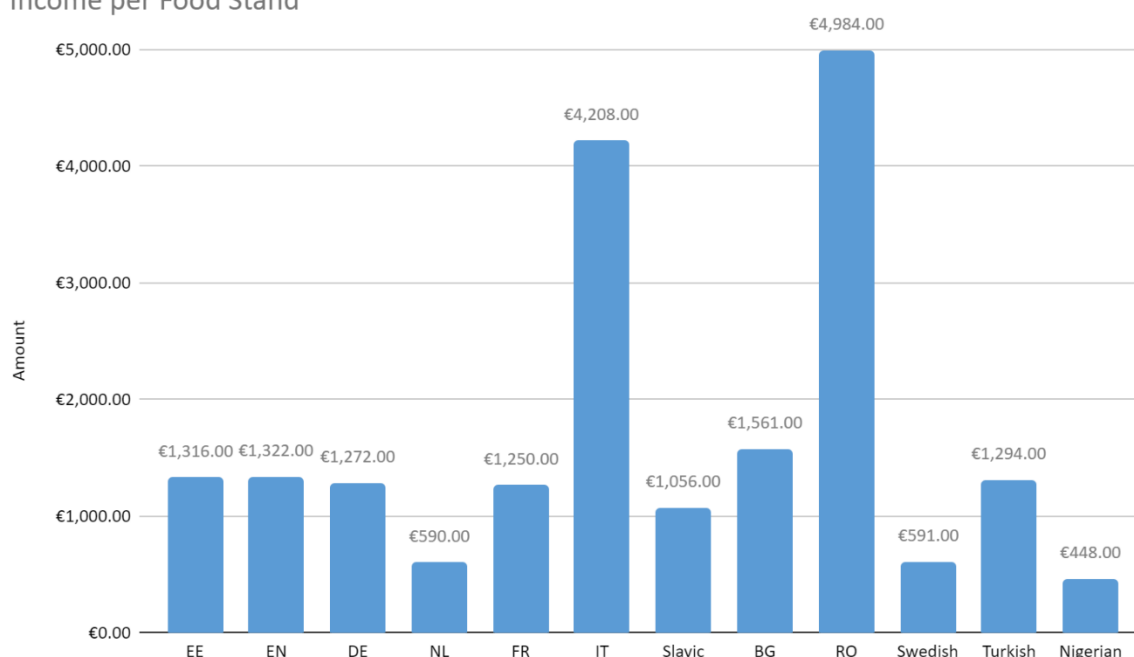
Les stands de bar et de nourriture se sont avérés être un succès significatif à Somerfest, tous les stands générant des bénéfices. Chaque stand avait un coordinateur dédié responsable de l'organisation des volontaires et de la supervision des opérations pendant l'événement. Les fournitures centrales et la logistique ont été organisées et achetées par l'APEEE. L'APEEE a utilisé beaucoup d'assiettes en plastique restantes et non ouvertes des éditions précédentes de la Somerfest. En fin de compte, les stands de nourriture et de boissons ont bénéficié de la précieuse contribution de plus de 50 volontaires ainsi que de l'aide considérable du responsable cantine de l'APEEE. En plus des principaux stands de nourriture, il y avait un stand de fruits, un stand de petits gâteaux, de barbe à papa, de pop-corn, de bonbons et un stand de café et de thé.

Pour ce qui est de l'avenir, des améliorations ont été identifiées pour les années à venir, par exemple en ce qui concerne la distribution et la variété des aliments, afin d'assurer un meilleur équilibre entre les options sucrées et salées. En 2023, les produits sucrés étaient plus nombreux que les produits salés. Cependant, une machine à pop-corn est tombée en panne et nous avons manqué de sucre pour les machines à barbe à papa.

Il est clair que certains stands auraient apprécié d'avoir plus d'espace (c'est-à-dire une ou deux tables supplémentaires). Pour les prochaines éditions, il faudra acheter des assiettes, etc. de manière durable, car les stocks de plastique sont désormais épuisés.

Cela augmentera les coûts des fournitures centrales. Vous trouverez ci-dessous les statistiques de recettes communiquées par les stands de restauration. Des chiffres séparés ont été produits pour la barbe à papa, les bonbons, les fruits, les petits gâteaux et le café (voir ci-dessous).

Income per Food Stand



En ce qui concerne le bar, le personnel de l'APEEE responsable de la cantine s'est chargé de l'approvisionnement direct, contribuant ainsi à la maîtrise des coûts, et a rationalisé la logistique de livraison. Le jour de l'événement, le bar a été géré par une grande équipe de bénévoles et un coordinateur.

Dans un souci de respect de l'environnement, des gobelets en plastique dur lavables et réutilisables ont été utilisés. Des emballages non ouverts de gobelets en plastique des éditions précédentes ont également été utilisés.

Le Bar a généré environ 12 809 euros de recettes pour des dépenses d'environ 7 200 euros. Les montants des achats seront revus pour la prochaine édition car il y avait un surplus de bière (qui a été retourné). Malheureusement, la tente utilisée pour le bar a été gravement endommagée. L'APEEE étudiera la possibilité d'acheter ses propres tentes pour la prochaine édition.

3.3.5 Jeux et attractions

Superviseur APEEE : Diane Werhert

Les nombreuses activités ont attiré un grand nombre de participants. Une équipe d'environ 20 volontaires inscrits et d'étudiants volontaires choisis sur place a contribué au bon déroulement de la journée ; cependant, il faut constater que cela s'est avéré insuffisant. En effet, il faut plus de parents coordinateurs et d'élèves agiles pour chaque attraction. En raison de l'affluence, de longues files d'attente se sont formées, notamment pour le Ninja Run qui était l'attraction principale pour les élèves du primaire et du secondaire supérieur. Plusieurs mesures d'amélioration seront mises en œuvre l'année prochaine, notamment une gestion plus efficace des files d'attente grâce à l'école qui fournira des barrières Nadar pour assurer la sécurité de tous.

En outre, les attractions seront placées stratégiquement dans différentes zones afin de répondre aux besoins des différents groupes d'âge. Par exemple, le carrousel devrait être placé à côté des châteaux gonflables et d'autres attractions principales. Des efforts seront également déployés pour proposer des attractions plus diversifiées, en particulier pour les élèves du secondaire.

Un grand merci aux élèves qui ont aidé l'entreprise à monter et démonter les jeux.

3.3.6 Stands indépendants

Superviseur APEEE : Marianna Cosco

Les stands indépendants organisés par des bénévoles ont été une fois de plus un succès lors de la Somerfest de cette année, contribuant de manière significative au revenu global et permettant de faire des dons à des causes caritatives. Ils ont été bien accueillis par les élèves et les adultes et nous remercions chaleureusement tous ceux qui y ont participé. Environ 35 bénévoles ont consacré leurs efforts à ces stands.

Voici les détails des stands indépendants :

Name	Coordinate by	Amounts
Giraffe Project		€1,140.00
Cupcakes sales & decorating		€1,370.00
face painting & Glitter Tattoos		€440.00

3.3.7 Mise en place et nettoyage

Superviseur APEEE: Dan Nicolae

Une équipe dévouée d'environ 12 bénévoles a entrepris la tâche cruciale de mettre en place tout ce qui était nécessaire au bon déroulement de l'événement. Les responsabilités comprenaient la disposition des tables et des chaises, l'assemblage des tentes et la préparation générale de l'événement. Après l'événement, l'équipe a démonté et désassemblé efficacement l'installation et s'est assurée que les articles commandés aux fournisseurs externes étaient retournés.

Afin de laisser les locaux de l'école dans un état impeccable, l'équipe s'est concentrée sur le nettoyage et la restauration. Cet effort méticuleux visait à remettre l'école dans des conditions optimales, afin d'assurer une réouverture en douceur le lundi suivant. Le nettoyage était prévu pour le samedi soir et le dimanche, mais l'aide généreuse des bénévoles a permis d'achever toutes les tâches de nettoyage et de réorganisation dans la journée de l'événement.

Le Comité tient à souligner qu'il s'agit d'une première depuis que Somerfest est organisé.

3.3.8 Stand APEEE et Tombola

Superviseur APEEE : Johanna Al-Khafaji

L'objectif de ce stand était de fournir des informations précieuses sur l'APEEE et ses services, ainsi que des informations générales sur la Somerfest (la présentation du plan de l'événement s'est avérée très utile pour les participants). En ce qui concerne les demandes de renseignements, elles ont suscité un vif intérêt, notamment en ce qui concerne le Summer Camp. Cet intérêt a été renforcé par le fait que les inscriptions étaient ouvertes dès la semaine suivante. En outre, le stand a organisé une tombola qui n'a suscité qu'une attention modérée. Cela s'explique en partie par une publicité insuffisante.

Ces domaines d'amélioration ont été identifiés :

Organisation de la tombola :

- Afin de garantir des prix attractifs, ceux-ci devraient être collectés au moins à partir de janvier.
- La tombola n'a pas fait l'objet d'une publicité adéquate. Sa seule mention figurait sur la carte, ce qui a semé la confusion chez de nombreux participants. Il pourrait être utile de l'appeler " Tombola " pour plus de clarté.
- Pour des annonces efficaces, y compris pour les différents tirages au sort comme celui de la Fête de la science, il est essentiel de disposer d'un microphone dédié.

3.3.9 Concours de logo

Le Comité Somerfest exprime sa gratitude à tous les participants qui ont ajouté une créativité vibrante à l'événement en soumettant des logos colorés. En mars, les étudiants ont répondu à l'appel et ont soumis un nombre impressionnant de 80 logos.

Le processus de sélection, bien que difficile, a témoigné du flair artistique de chaque contributeur. Après un examen minutieux, Giuseppe Coluccia, un étudiant talentueux du S2 IT, a obtenu la

prestigieuse reconnaissance pour sa conception exceptionnelle qui capture l'esprit de la Somerfest 2023.

Le magnifique logo de Giuseppe a été récompensé par des kuponos et des bracelets Somerfest d'une valeur de 80 euros, ainsi que par une bouteille d'eau personnalisée à l'effigie de sa création gagnante. Le logo gagnant est affiché sur la première page de ce rapport.

Une compilation de tous les logos soumis est disponible dans cette vidéo captivante : Participations au concours de logo.

Le concours de logos constitue un chapitre remarquable de l'héritage artistique de Somerfest, et nous remercions tous les participants pour leur enthousiasme et leurs contributions créatives.

Un concours de logo pour Somerfest 2024 sera également organisé.

3.3.10 Suggestions d'acquisitions

Tentes :

Objectif : Les tentes sont essentielles pour créer des espaces et des abris désignés pendant le Somerfest. Traditionnellement, ces tentes sont louées pour l'événement, ce qui entraîne des coûts pour une utilisation d'une journée. L'achat de tentes permet d'optimiser les dépenses et offre une certaine flexibilité pour les événements futurs.

Avantages :

Réduction des coûts : Bien que l'investissement initial soit plus élevé que la location, l'achat de tentes devient rentable au fil du temps car elles peuvent être réutilisées pour plusieurs éditions de Somerfest.

Polyvalence : Les tentes durables peuvent être utilisées pour divers événements, ce qui réduit le besoin de locations fréquentes et garantit une apparence professionnelle constante.

Investissement à long terme : L'achat de tentes constitue un investissement à long terme, contribuant à la viabilité financière de la Somerfest au fil des éditions.

Indépendance : L'achat garantit la disponibilité des tentes pour tout événement, même s'il est annoncé à court terme.

Jetons :

Objectif : Les jetons sont une alternative pratique et polyvalente aux coupons traditionnels, facilitant les transactions dans les différents stands et attractions.

Avantages : L'introduction de jetons permet de rationaliser le processus d'achat, de réduire le besoin d'argent liquide et de créer une monnaie standardisée pour toutes les transactions. Cela peut conduire à un service plus rapide et à un meilleur suivi financier.

Walkie Talkies :

Objectif : les walkies talkies sont essentiels pour assurer une communication efficace entre les organisateurs de l'événement et les bénévoles répartis dans les différentes zones du site.

Avantages : les walkies talkies améliorent la coordination, permettent de réagir rapidement à des situations imprévues, de se tenir immédiatement au courant de l'évolution de la situation et de résoudre efficacement les problèmes. Ils contribuent à la sécurité générale et à l'organisation de l'événement.

Vitrine pour les prix de la tombola :

Objectif : une vitrine est essentielle pour mettre en valeur les prix de la tombola, attirer l'attention et susciter l'intérêt des participants. Elle permet également de les conserver en toute sécurité pendant l'événement, ce qui évite de devoir les protéger en permanence.

L'investissement dans les articles mentionnés ci-dessus permettra non seulement d'améliorer les aspects logistiques de la Somerfest, mais aussi de rehausser l'expérience globale des organisateurs et des participants.