

**Association des parents d'élèves de l'école européenne de Bruxelles IV AISBL**

Parents Association of the European School, Brussels IV Aisbl  
 Elternvereinigung der Europäischen Schule Brüssel IV Aisbl  
 Associazione dei genitori della Scuola Europea di Bruxelles IV Aisbl  
 Oudervereniging van de Europese School Brussel IV Aisbl  
 Асоциация на родителите на учениците от Европейско училище Брюксел IV AISBL  
 Asociația de părinți ai elevilor de la Școala Europeană Bruxelles IV AISBL



<b><u>Compte-rendu CA du 26/02/2015 - SALLE CCAB 0/20 (plan joint - Rez de Chaussée)</u></b>			
Invités	B. Ambrozie, M. Beati, C. Daguét, K. Dijkstra, C. Drantmann, M. Henriques de Granada, H. Nickels, P. Raffone, C. Sabeva, T. Stricker, K. Suleimanova, N. Vandenberghe, S. Conyers Barber, J. Usher, E. Pietre		
Excusés représentés	N. Karpati, procuration Mark Henriques de Granada M. Sindelar, procuration H. Nickels S. Atiaoui, procuration K. Dijkstra		
<b><u>HORAIRE</u></b>	<b><u>POINT</u></b>	<b><u>ACTION</u></b>	<b><u>CHARGE(S) DE FILE / DEADLINE</u></b>
12:45	Approbation de l'ordre du jour	Ordre du Jour CA 26/02/2015	Catherine
12:50	Les minutes du CA du 4/12/2014 seront approuvées par procédure écrite Les minutes du CA du 10/02/2015 sont approuvées les minutes modifiées du CA du 22/01 sont approuvées Aucune remarque écrite n'ayant été notifiée par mail, les minutes de l'assemblée générale du 10 décembre sont approuvées - la traduction en FR sera demandée à Mme Salmon qui s'est proposée.	Action J. Usher  Action C. Daguét	
12:55	Le CA prend note de la demission de Paolo Raffone qui sera actée à la prochaine Assemblée générale (courriel date du 11/02/2015) Une assemblée générale extraordinaire ne sera pas convoquée. Le nom de M. Raffone doit être enlevé des différentes listes de diffusion. La publication au Moniteur Belge reprendra uniquement la situation à la date de l'Assemblée Générale du 10 décembre 2014.		

13:00	<p>Josie publiera la composition des Comités et doit être informée de toutes les dates de réunions pour mise à jour du calendrier en ligne.</p> <p>Les postes suivants sont d'office membres "horizontalement" des Comités :  Président, VP Admin, VP Com, Trésorier, Responsable sécurité  Cantine : Tobias, Marc, Catherine, Natalia, Eric, (invité Stephan)  Transport: Bodgan, Marc, Michela, Natalia, Eric, (invité Anne)  Periscolaire: Nora, Marc, Josie, Natalia, Eric, (invité Jerome)  Affaires générales, Michela, Marc, Catherine, Natalia, Eric (invités Comptable, Secrétaire)</p> <p>A ce stade, il n'est pas souhaité que des parents volontaires non membres du CA soient membres des Comités.</p> <p>En revanche, ils sont les bienvenus dans les groupes de travail. Un call pourra être fait (via Josie) afin que les parents motivés puissent rejoindre les différents groupes de travail.</p> <p>A vérifier : Il a été décidé de mettre en place un projet pilote ayant un seul comité des services (avec la participation des membres du Bureau) qui agira sur base des contributions des WGs auxquels les parents participent,</p>		
13:30	arrivée K Suleimenova		
13:35	<p>Une réunion "TimeTable" du Groupe Pédagogie/Comité cantine/Eric a eu lieu. La Directrice du Mat/Prim de l'école a été invitée. Une proposition devrait être présentée dans les 15 jours.</p>	Tobias/Eric	12-mars-15
13:40	<p>Recrutement webmaster et besoin liés à ce recrutement. Une réunion entre Nigels, Josie, Matipa a eu lieu le 26/02. Le contrat de travail de Matipa sera co signé par Eric et Michela. Natalia sera consultée sur l'achat de l'équipement informatique (coût) - caractéristiques techniques à centraliser via Eric</p>		
13:55	<p>Mail de Bogdan du 26/02 concernant le "Friday Midday bus to Schuman  Proposition : Friday Schuman gardé comme maintenant jusqu'à la fin de l'année scolaire 2014-2015. Vote : 15 pour 1 abstention  Un dossier sera préparé pour la prochaine rentrée pour approbation CA.</p>	Comité Transport et Eric	Début Avril

14:15	<p>Limite délégation 1.000 €  Eric devrait réunir en collaboration avec Manuela les documents mentionnés par Horst dans son mail du 10/02/2015 et autres informations relatives à la délégation de signature  Un groupe de travail "Procédures financières" sera mis en place. Composition : Eric, Natalia, Patrick, Marc, Tobias. Natalia convoquera la réunion via doodle.</p>		
14:20	<p>State of play APEEE Services  Il faudrait établir la liste des équipements de l'APEEE  Recrutement du Stagiaire : Le CA montre sa désapprobation d'être mis devant le fait accompli. Le CA rappelle que, sauf décision contraire, le stagiaire ne devrait pas avoir de liens avec l'école. A rejoindre avec la notion de conflit d'intérêts.  Le stagiaire devra signer une clause de confidentialité et des "policy ruelles/guidelines" devront être établies.</p>	<p>Natalia avec Eric  Eric (supervision Michela)</p>	
14:30	départ Christian Drantmann		
14:35	<p>Périscolaire : Dossier complet et traité par Nora, Josie et Michela  Procédures respectés</p>	Présentation prochain CA si nécessaire	
	Départ Eric		
	Test B, Catherine transmettra les 2 mails reçus de parents concernant les tests B à Carla.		Carla
14:45	Dates prochains CA 19/03 -16/04 – 7/05 et fin		
	Point <b>prise de fonctions</b> Transport	Reporté prochain CA	
	Point <b>prise de fonctions</b> Cantine	Reporté prochain CA	
	Point <b>prise de fonctions</b> Périscolaire	Reporté prochain CA	
	Elaboration d'un règlement intérieur CA (désignation d'un groupe de travail)	Reporté prochain CA	
	Déclaration de conflits d'intérêt	Reporté prochain CA	
	Règlement de l'école (approbation en conseil d'éducation)	Reporté prochain CA	
	Centre Medori	Reporté prochain CA	
	Brocante Medori	Reporté prochain CA	